

PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2 (B2.1 y B2.2)

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

4.1. Actividades de comprensión de textos orales.

4.1.1. Objetivos.

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

4.1.2. Competencias y contenidos.

4.1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

4.1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.1.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de

hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.1.2.4. Competencia y contenido discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.1.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

4.1.3. Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

4.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

4.2.1. Objetivos.

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

4.2.2. Competencias y contenidos.

4.2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

4.2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

4.2.3. Criterios de evaluación.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos,

actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4.3. Actividades de comprensión de textos escritos.

4.3.1. Objetivos.

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.3.2. Competencias y contenidos.

4.3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.3.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.3.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna

primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.3.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4.3.3. Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y

matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.4.1. Objetivos.

- Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.4.2. Competencias y contenidos.

4.4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.4.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.4.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.4.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

4.4.3. Criterios de evaluación.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.5. Actividades de mediación.

4.5.1. Objetivos.

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

4.5.2. Competencia y contenidos interculturales.

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4.5.3. Criterios de evaluación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

1.6 RECURSOS LINGÜÍSTICOS PARA B2.1: Necesarios para la consecución de los objetivos propuestos

- Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo. Aunque, por razones de economía, se presentan todos seguidos en un esquema lingüístico. No han de programarse siguiendo ese esquema, sino en función de las actividades comunicativas que expresan. Por otro lado, no siempre las actividades y funciones previstas requieren un trabajo gramatical sino apenas la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, como se detalla en el punto 3 de "Léxico y semántica". Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextúanzado e integrado de esos recursos y siempre que se pueda desde una perspectiva plurilingüe. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.
- Se ofrece a continuación los listados de recursos lingüísticos y se presenta el grado de desarrollo de la competencia lingüística en este nivel B2.1. Los exponentes lingüísticos para los contenidos nocionales de entidades, propiedades -existencia, cantidad, cualidad y valoración- y relaciones -espacio, tiempo, estados, procesos, actividades y relaciones lógicas- se integran en este apartado. (Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos).

4.6.1. Gramática

- **ORACIÓN**
- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración:
- colocación de pronombres personales y reflexivos.
- Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. (Ver "Adverbio" y "Discurso")
- Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (Wissenschaftler stellten auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage.)
- Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos {Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.} y con enumeraciones {Mir gefallen Miró, Dali und Picasso besonders gut.}
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración {Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit.}. (Ver "Enlaces")

- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos (Er hatte sofort benachrichtigt werden müssen.). Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente. Interjecciones usuales (refuerzo y ampliación).
- Oración compleja
- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones (Wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig). Enlaces de coordinación: (Ver "Enlaces" y "Adverbios").
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (Das ist alies, was ich we/^S; Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?).
- Subordinación sustantiva: (Ich wüsste gern, worum es geht). Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por zu frente a dass + verbo conjugado (Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! | Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!) y ampliación de oraciones de complemento preposicional (Das hängt davon ab, wer mitkommt.).
- Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?; Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?; Sie meinen, wie lange ich hier schon wo/?ne?) Repetición y transmisión de información: oraciones de estilo indirecto con "Konjunktiv I". Estructura oracional compleja (Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe.) y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio (Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört. Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne.). Correlación de tiempos y modos: (Ich wei{3 - er wisse; Ich wusste - er wüsste/ er habegewusst).
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas während: distinción de la conjunción temporal homónima; concesivas (wenn auch, selbst wenn), condicionales (falls + indicativo o "Konjunktiv II", solange), comparativas (ais dass/ob/wenn + indicativo o "Konjunktiv II", als...zu + infintivo, je...umso/desto + comparativo,), instrumentales (indem), restrictivas (aufier wenn, falls + indicativo o "Konjunktiv \\"), temporales (sobald, solange). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de selbst wenn, ais dass/ob/wenn y aufier wenn.
- Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (Hattest du mir nicht geholfen, ware daraus nichts geworden), nominalización mediante construcciones preposicionales (Ohne deine Hife ware daraus nichts geworden) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst ware daraus nichts geworden). Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.
- GRUPO DEL NOMBRE
- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones. Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung; Pizza zum Mitnehmen)] complemento genitivo (Er wurde des Diebstahls verdächtigt); atributos precedidos de wie o ais + nombre (Ais Frau wird man schlechter bezahlt.); complementos de régimen preposicional (Das liegt an den Preisen. Ich kümmere mich darum.); complemento circunstancial de dirección y de lugar (Ich muss morgen früher zur Arbeit; Ich werde aber nur bis vier im Büro bleiben.), así como de causa, modo, etc. (Aufgrund seiner Berufserfahrung wurde er eingestellt. Trotz guter Bezahlung bewirbt er sich weiter). Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen.
- Nombre
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural (Mythos/Mythen, Rythmüs/Rythmen, Ministerium/Ministerien, Thema/Themen, Risiko/Risiken); nombres con doble plural (Banke/Banken, WorterA/Vorte), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (Stock/Stockwerke, Rat/Ratschlage, Regen/Regenfälle).
- Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alies Verbotene).

Determinantes:

- Artículo definido. Uso con: nombres de meses y estaciones del año (*an 5. Dezember, *in Frühling); nombres de accidentes geográficos (efe Alpen, das Mittelmeer); nombres de países con forma de plural y formados con nombres comunes (efe Niederlande, die Bundesrepublik); nombres de ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei (die Türkei, die Normandie), así como complementados (das Berlín der 20er Jahré); nombres de santos (Die Heilige Teresia) y delante del ordinal de monarcas y papas (Heinrich der Achte, Papst Johannes der Zweite). Uso del artículo definido con valor posesivo (Er schüttelte den Kopf.)
- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (Italienisch gefällt mir); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (letztes Jahr, nächsten Samstag); con el determinante all-(Alle Zuschauer waren begeistert.)] delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (junge Leute, spanische Frauen); en algunos tipos de textos, como titulares (Schulferien im Saarland haben begonnen)
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de was für ein- y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (Was für ein kostlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!), precedido por preposiciones (Mí was für einem Buch arbeitet ihr?) y sin -ein en plural (Was hast du für Probleme?) y delante de nombres incontables (Was für Musik mügen Sie?).

Complementos del Nombre: Adjetivos

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
- Refuerzo de la declinación en genitivo (während des ganzen Studiums, die Kinder seiner alteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen)
- Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso (das Gefährliche darán ist, dass...) y particularidades de la declinación (der Arbeitslose / ein Arbeitsloser /die Arbeitslosen)
- Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (genau-Zeben-) so...wie, der-/die-/dasselbe y der/die/das gleiche...wie (Sie trägt denselben teuren Schal w/e neulich); mehr/weniger...als (Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte.). Gradación sobre la comparación ((Sehr) viel später als vereinbart, etwas früher als geplant) (Ver "Adverbios",); Superlativo absoluto con prefijos (uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersónlich); Superlativo relativo (Ich bin derJüngste in unserer Klasse.).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll), grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (enttauscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alie anderen).
- Otras formas de complementos del nombre:
- Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar)). Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde; Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.) (Ver oraciones de relativo).
- Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predictivo con complementos propios (Die vom Arzt empfohlene Therapie: Auf den Bus wartende Leute. Meine Frau, begeistert von dieser Idee, riefmich sofort im Buró an.)

Pronombres

- Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de es y de su presencia/ ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento acusativo, retomando un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht.) o un complemento predicativo (Er wirkte mude und war es sicher auch.), no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto (Wer ist es? Es ist der Brieftrager.í Es sind die Kinder.) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (Worum genges? Ich habe es eilig.); con valor enfatizador del sujeto (Es haben sich viele altere Menschen gemeldet.) (Ver "Discurso"); posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (Tut mir Leid; Freut mich.); como elemento correlativo de una subordinada (Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht).
- Indefinidos:yemancf-/n/emancf, uso de las formas declinadas y sin declinar (Sie suchen jemand(en)

- mit guten Englischkenntnissen); complementación con adjetivos nominalizados (niemand Bekanntes) u oraciones de relativo (Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt.), significado;
- uso en combinación con ander-Zanders; posibilidad de enfatizar la indefinición de jemand- mediante el prefijo irgend-;
- Otros pronombres indefinidos con el prefijo irgend- (irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann /irgendwie). Revisión contrastiva de genug y ziemlich viel.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (Er kann es sich nicht leisten.) y otros pronombres (Er kann sich nichts/keins leisten). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (Du denkst nur an dich.).
- Relativos welcher, welche, welches: casos en que el relativo der, die, das produce el choque de dos o más formas idénticas (ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.)

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos: verbos con doble complemento acusativo (Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.), con dativo (Ich danke Ihnen; Das ist mir noch nie passiert. Mir wird kalt.); con dativo y acusativo (Ich verzeihe dir diesen Kommentar!), con complemento preposicional (Wir bitten Sie um etwas Geduld; Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt.), con complemento predicativo (Er gilt als Experte.), complementados por un infinitivo (Sie lassen sich nicht überzeugen; Kannst du mir bitte tragen helfen?; Du brauchst nichts (zu) kochen.) y con complementos circunstanciales (Kommen Sie herein! Er zitterte vor Kalte.). Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (Die Tabletten haben (mir) geholfen; Wir warten! (auf dich)).
- Concordancia del verbo en el número con el sujeto (Niemand antwortete; Welche Farben stehen mir besser? Die Mehrheit der Bevölkerung ist zweisprachig.) y con sus complementos (ver arriba)
- Verbo
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del "Konjunktiv II". Iniciación en el "Konjunktiv I".
- Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:
- Presente: uso coloquial con am/beim en función de gerundio (Ich bin am/beim Kochen); mandato (Du bringst das jetzt sofort zurück.); presente histórico y narrativo (Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.); actualización del pasado en el registro no formal (Da kommt der Chefrein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe); valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal wohl o con adverbios oracionales como sicher, vielleicht y wahrscheinlich (Sie kommt wohl heute nicht.)
- Pasado: refuerzo del contraste de "Präteritum", "Perfekt" y "Plusquamperfekt".
- Uso del "Präteritum" para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (Sie hatten eine Frage? Verzeihung, wie warIhrName?). "Perfekt": uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (Es hat geschneit; ich bin umgezogen.) y en combinación con adverbios de frecuencia como noch nie, immer, etc. (Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (Baló hast du mich überzeugt; Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert.).
- Ampliación de formas y valores del "Konjunktiv": Formación del "Konjunktiv I" en presente y pasado. Función como marcador del discurso indirecto (Er sagte, er sei einverstanden.) (Ver "Oración compleja"). Sustitución obligatoria por "Konjunktiv II" en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (Sie sagten, dass sie etwas später (*kommen) kamen/ kommen würden.). Uso del "Konjunktiv I" en oraciones desiderativas (Es Sebe die Meinungsfreiheit!) y en recetas (Man nehme...).
- "Konjunktiv II": Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (Das wüsste ich auch gern; Du brauchtest dringend einen neuen Mantel.). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (Wenn ich nur früher daran gedacht hätte | Hatte ich nur früher daran gedacht!)
- Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen": Bescheid geben / sagen; in der Lage sein etc.) (Ver "Léxico y semántica").
- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas (Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.), doble infinitivo en los tiempos compuestos (Das Medikament hatte zuerst getestet werden müssen.). Pasiva con complemento indirecto (mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen). Voz pasiva impersonal con es como sujeto formal (Es wurde viel gelacht.), y en normas y

descripciones (Hier darf nicht fotografieren: werden.). Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente.

- Verbos modales: formación del "Perfekt" según el uso como verbo o verbo modal (Er hat es nie gewollt. /Er hat es mir nie sagen wollen.) (Ver "Konjunktiv II"). Orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales en "Perfekt" y "Plusquamperfekt" (ich bin sicher, dass sie nach Hause hat gehen müssen). Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (Ich muss/müsste mich bei ihm entschuldigen.), consolidación de la distinción de mögen, wollen y möchte-, sustitución de möchte- por wollen en el pasado; negación de müssen con nicht brauchen + zu + infinitivo (Sie brauchen sich nicht anzumelden.) cuando se refiere a 'no ser necesario'. Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (Er muss krank sein.): imposibilidad (Das kann er nicht gewusst haben) o duda (Er will es selbst gebaut haben: Er soll sehr glaubig sein). etc
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto ("c/i bin /war Übersetzer." Er bestätigte /bestätigte, dass er Übersetzer sei /gewesen sei.)

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (dauernd/ständig /stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher/davor /zuvor). Distinción de adverbios que indican el momento (demnächst, nachher, nun), la duración (seither, weiter(hin); Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen.), la frecuencia (ab und zu, jemals, mehrmals) o la repetición (ständig, wöchentlich). Distinción de adverbios situativos locales (auswärts, drüben, mitten) y direccionales (irgendwoher, überallhin, rüber); Valor anafórico de adverbios pronominales con da- (dahinter, daneben). Adverbios de modo con significado próximo (ebenfalls/genau(so)).
- Adverbios causales (daher, darum) y concesivos (dennoch, allerdings)
- Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos; Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (am liebsten, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig), , en grado comparativo (immer, noch, viel, wesentlich) y , y en grado positivo y comparativo (ein bisschen /ein wenig, etwas, wenig)] Valor enfático de viel zu + adjetivo y valor relativizador con etwas zu + adjetivo (viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß);
- Adverbios de rango (sogar) y otras palabras que actúan como tales (erst): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (Das habe sogar ich verstanden! Ich arbeite erst drei Jahre hier.).
- Adverbios relativos: ampliación (weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe.); adverbios pronominales formados por wo(r) + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (... , womit niemand mehr gerechnet hatte.)
- Adverbios interrogativos: ampliación de las formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas (Worauf legst du besonderen Wert? Könnten Sie mir erklären, woraufes hierbei besonders ankommt?)
- Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet.) y posibles variaciones en función de la intención del hablante.
- Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen.)

PARTÍCULAS

- Consolidación y ampliación de las partículas modales o matizadoras (auch, bloß, nur, etc.: Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange!). Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto (Hattest du nur nichts gesagt; Was soll ich da nur machen? Kommen Sie nur rein!).

ENLACES

- Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.
- Conjunciones copulativas (beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch), adversativas ((je)doch, zwar...aber) y restrictivas (jedoch). Especial

- atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas (während), concesivas (wenn auch, selbst wenn), condicionales (falls, so lange), comparativas (als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto), instrumentales (indem), restrictivas (außer wenn) y temporales (sobald, so lange).
- Preposiciones y posposiciones
- Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:
 - Expresión de relaciones locales con an/auf/bei/in/nach/zu (en traducción de a o en), bei/mit (con), aus/von (de), unter/zwischen, (entre), auf/über (sobre) y zu/bei (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como aus/À/on (de), ab/von.. an/seit (desde), vor/seit (hace...) y adverbios de significado próximo (bis(zu) /erst (hasta): Wir kommen bis nächstes Jahr nicht wieder her. / Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her. / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her.)
 - Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von) y de los formados con preposiciones diferentes (interessiert an / sich interessieren für / interesse an; begeistert von /sich begeistern für/die Begeisterung für).

6.2 Discurso

Cohesión:

- Mantenimiento del tema:
 - Repeticiones intencionadas (... ist ein kontroverses Thema. Kontrovers ist es deshalb, weil...; Kinder sind laut. Kinder sind anstrengend. Aber Kinder machen das Leben...) y elipsis de la información compartida (Und? Wie war's (in der Schule)?; Wie ist's gelaufen (dein Vorstellungsgespräch) ?).
 - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: da, da(r)+ preposición, dasselbe, am gleichen Ort, in dieser Zeit etc. (Am Dienstag? Da kann ich nicht.; (Willst du schon wieder nach Italien?) Lass uns doch mal woanders hinfahren.). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (Der Mantel da, das ist meiner. - Welchen meinen Sie? - Den mit dem breiten Gürtel.).
 - Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiper / hipónimos (...nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschaft.; Wo ist denn die Zange? - Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.), a través de uno de los términos que entran en la definición (der Angeklagte, der /die Vorsitzende, die stolzen Eltern), nominalización (Der Rücktritt des Ministers, der Anstieg der Lebenshaltungskosten), proformas léxicas (das Problem, diese Information, diese Geschichte (Seit Wochen versuchen wir, unser Auto zu verkaufen. Diese Geschichte kostet uns viel mehr Zeit als erwartet).
 - Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
 - Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás (Als wir ankamen, war er schon gegangen.; Sie hatte sich gegen Malaria impfen lassen, bevor sie nach Afrika fuhr). Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: refuerzo del uso de pasado por presente con valor de cortesía (Ich wollte Sie fragen, ob...), presente por pasado para actualizar información (Abends bin ich ins Kino gegangen. Ich stehe also an der Kasse...). (Ver "Gramática, Verbo"). Concordancia de tiempos en el discurso indirecto.
 - Conectores:
 - Sumativos (außerdem; sowohl ... als auch; nicht nur..., sondern auch...), contraargumentativos (doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil; im Unterschied zu), justificativos (daher; deswegen; aus diesem Grund; dadurch, dass...), consecutivos (also; folglich; so dass; so ..., dass ...).
 - Iniciación: fórmulas de saludo (Sehr geehrte/Liebe Frau Roth, ...; Ich freue mich, Sie zu sehen.), presentación (Kennen Sie Herrn Jahn schon?; Ich glaube, du kennst Max noch nicht.; Ich möchte Ihnen ... vorstellen.), introducción del tema (Ich rufe an, weil ...; Ich wollte mich informieren über ...; Mein / Unser Thema ist heute...; Wir sprechen über / von ; Es geht um...; Ich wollte Ihnen sagen, dass...), introducción de un nuevo tema / propuesta (Übrigens; Was ich dir noch erzählen wollte...).
 - Estructuración: ordenadores de apertura (Also,...; Ja,...; Zuerst), de continuación (Außerdem; Gut, dann...) y de cierre (So,...; Gut,...; Ja dann ...; Zum Schluss). Comentadores (Andererseits; Auf der anderen Seite). Digresores (Übrigens; A propos; In diesem Zusammenhang). Reformulación: ordenadores explicativos (Das heißt /bedeutet (also); Wie gesagt), rectificativos (Besser / Genauer / Anders gesagt), y recapitulativos (Zum Schluss).
 - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Refuerzo de la entonación correcta

y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

- Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)
- Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien (Entschuldigung; Du, sag mal), saludar (Wir haben uns ja lange nicht gesehen; Na, wie geht's?), empezar a hablar (Also; Ja,...; Kann ich dich mal 'was fragen?), invitar a hablar (Wie sehen Sie das?; Was meinst du denn dazu?), cooperar (Aha.; Ach so!; Und dann?; Wirklich?), reaccionar con alegría (Das ist doch toll!; Wie schon!) o con compasión (So ein Pech!; Wie schade!), reforzar (Genau; (Na) Klar; Natürlich), implicar al interlocutor (Wissen Sie; ...verstehst du?; Du weilt / kennst ja ...), asentir, con distintos matices (Natürlich; Stimmt; Gut; In Ordnung; Na gut), disentir, con distintos matices (Naja, ich weilt nicht; Ich bin nicht sicher, ob ...; Da bin ich (aber) anderer Meinung.; Also ich bin dagegen.; Auf keinen Fall!), atenuar la disensión (Sie haben schon Recht; trotzdem...), demostrar implicación (Das ist ja unglaublich!; Das verstehe ich sehr gut.), tomar la palabra (Also ich finde ...; Dazu möchte ich sagen...; Dazu habe ich eine Frage.), iniciar una explicación (Was ich sagen wollte, ist...), repetir y transmitir (Das heilt; Was ich meine, ist...; Anders gesagt,...; Ich glaube, er wollte sagen, ...), anunciar el final (Ok, so machen wir's.; Dann bedanke ich mich ganz herzlich.; Zum Schluss würde ich gerne), despedirse (Auf Wiedersehen / Wiederhören; Tschüs(s); Bis bald). Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder (Entschuldigung, ich habe/hatte (da noch) eine Frage. - Ja, natürlich. / Worum geht es (denn)?, pedir ayuda / consejo - agradecer (Entschuldigung, würdest du / könnten Sie...?; Was soll ich nur machen? - Das ist aber nett, vielen / herzlichen Dank), ofrecer - aceptar (Hast / Hattest du (vielleicht) Lustauf...? -Ja, gerne; Das ist sehr freundlich von Ihrer), rehusar y explicar ((Nein,) Vielen Dank, aber ich...), pedir ayuda - conceder ayuda (Könntest du mir vielleicht...?; Ich wollte dich um etwas bitten. - Natürlich; Klar; Geni), pedir - dar (Hast du vielleicht...? - Natürlich /Klar, hier/bitté), hacer un cumplido - aceptar un cumplido (Das ist aber lecker! - Freut mich, dass es Ihnen schmeckt!).
- Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (jetzt, heute, gestern, morgen ..,** damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, kommen <-► don, dorthin, jener, fahren etc. Sustitución de "jener" en el registro informal (Ich finde diesen (Mantel) hier schöner als den da.; Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.; Wir haben 1998 geheiratet. In diesem film selben Jahr kam auch unser erstes Kind zur Welt.).
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (dieser hier; das da) o el lugar (da drüben, hiervome, dorthinten). (Ver "Gramática, Adverbios").
- Cortesía:
- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria (Frau Apotheker, Herr Magister Huber).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito (Ich wollte Sie fragen, ob...), condicional (Hatten Sie vielleicht ein Aspirin?), futuro (Das wird nicht möglich sein.).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (Aber / Ja) natürlich; selbstverständlich; gern; bitte, bitte; bedien dich; (ist doch /ja) klar; na klar; (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem.
- Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (Jetzt wird geschlafen! (Schlaf jetzt); Mein Gott, sind die Fenster schmutzig! (Putz die Fenster); Du solltest / wolltest doch um 6 zu Hause sein. (Warum warst du nicht da?); Du hast also den ganzen Nachmittag Englisch gelernt? (Das glaube ich nicht).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (Na und? (Das ist nicht wichtig /Hastdu etwas dagegen?); Keine Ahnung (Ich weilt es nicht/Es interessiertmich nicht.). Sentido implícito en el tono irónico (Du bistja ein toller Freund!; Das sagt der /die Richtige!; 300 Euro kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt!). Uso irónico de diminutivos (Ein hübsches Hauschen hat er sich gebauti (d.h. eine Riesenvilla).
- Tematización, focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida - información nueva)
- Elipsis de la información compartida (Wie war's (im Urlaub)?, sustitución por pronombres como es, das (alies), viel(es), dies etc. (Das haben wir alies schon besprochen.; Ich habe heute viel erledigt), adverbios pronominales (Darán habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung bei Schulzes /dass

das Auto in der Werkstatt ist), grupo del nombre con núcleo elíptico (Der mit der roten Krawatte ist mein Chef.).

- Realce de la información compartida (Ob ich am Samstag komme? Ja, natürlich!) y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (Im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr), reduplicación (Der Film ist sehr, sehr gut.; Eristoll, einfach toll.), construcciones (Es sind die kleinen Dinge, die sie am meisten argern.), con recursos léxicos: sogar; wirklich, einfach etc. (Sogar die Chefin hat ihm gratuliert; Ich hatte einfach keine Lust), y de entonación y acentuación (Ver "Intermedio 1").
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (Ist das eine Hitze!; Das ist mein Glas!), empleo de partículas modales (Das ist ja schrecklich!; In Sydney war's vielleicht heiß), enumeración (Es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute...), concretización (zum Beispiel; beispielsweise; das heilt (also); genauer gesagt), repetición (Der Kahn, der ist ein Profi!), léxico con rasgo +intenso (großartig, riesig etc.), grado superlativo, (der allerbeste, -schonste), afijos (todmüde, hochintelligent, uralt, Affenhitze), acentuación, alargamiento fónico (Das habe ich total i total vergessen.), silabeo (Eine Af-fen-hitze!)

1.3 Léxico y semántica

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1). Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (lustig - komisch - witzig - humorvoll).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (sich um eine Stelle bewerben; Schlange stehen; auf die Nerven gehen).
- Perífrasis verbo-nominales habituales en los que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": eine Frage stellen; etwas in Frage stellen; Bescheid geben/sagen; Rücksicht nehmen; in der Lage sein etc.).
- Verbos y expresiones introduciendo el discurso indirecto (er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte (+ "Konjunktiv I"); Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge (+ indicativo).
- Expresiones idiomáticas habituales (aufs Spiel setzen; aus den Augen verlieren), dichos y refranes habituales (Hunger ist der beste Koch; Wer zuletzt lacht, lacht am besten.).
- Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos -e (Mühe, Lage); -t (Fahrt, Flucht); -er, -(er)ei, -ling, -nis (Sender, Schlagerei, Lehrling, Gefangnis); -ung, -sal, -sel, -tum (Bedeutung, Schicksal, Ratsel, Wachstum). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre (Ablauf, Betrug, Bruch), con el prefijo Ge- (Gefühl, Gesang), con los sufijos -bar, -lich, -sam (erklärbar, bedauerlich, sparsam). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables (annehmen, abnehmen, entnehmen, vernehmen etc.). Derivación a partir de adjetivos con los prefijos er-, ver-, zer- (erweitern, verkürzen, zerkleinern) y con los sufijos -igkeit, -ling, -schaft, -tum (Gerechtigkeit, Feigling, Bereitschaft, Reichtum). Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados (ein Abgeordneter, der/die Abgeordnete). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos -han, -ig, -(ist)isch, -lich (zauberhaft, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig).
- Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por composición: nombre (+ -(e)s- / -(e)n-) + nombre(s) (Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung), nombre + adjetivo / adverbio -bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäßig, -reich, -voll, -wert (ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig).
- Consolidación de la presencia / ausencia de -(e)s- / -(e)n- ("Fugenelemente"). - Siglas frecuentes (AG, GmbH, DGB, ÍG, Bafög, Azubi).
- Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: Wetter / Klima: Gewitter, Sturm, Überschwemmung, Dürre etc.)
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (Lebewesen > Pflanze > Wurzel, Stamm, Ast, Zweig, Blatt, Blüte; Werkzeug > Hammer, Zange, Nagel, Schraube; Gebäude > Fassade, Stockwerk, Eingangshalle, Treppenhaus) etc.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (Leute/Menschen / Personen; tauschen / wechseln).
- Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo (machen / tun; Heirat / Ehe;

- kündigen / entlassen; entscheiden / beschließen) etc.
- Palabras antónimas usuales (schwitzen - frieren; bejahen - verneinen; Sieg - Niederlage; Aufstieg - Abstieg; gerade - ungerade etc.
- Negación con los prefijos miss-, un- (misslungen, unangenehm) y con los sufijos -arm, -han, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich (fett - fettarm; alkoholhaltig - alkoholfrei; inhaltsreich - inhaltsleer; schmerzhaft - schmerzlos).
- Valores semánticos de los prefijos inseparables (lassen - verlassen - entlassen, sprechen - besprechen - versprechen; gefallen - missfallen - zerfallen) y de los separables (ausziehen - umziehen - einziehen; aufmachen - zumachen; einschalten - ausschalten).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes (ein Wirtschaftszweig; die Blüte des Mittelalters; der Lebensabend; Er ist ein alter Fuchs.).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas): (Kompetenz / Konkurrenz (competencia); Kompromiss / Verpflichtung (compromiso); *der am meisten wichtige Punkt; es una persona que (*eine Person: ein Mensch; jemand); otra cosa (etwas anderes), otro sitio (woanders), otra cerveza (noch ein Bier). Interferencias con el inglés: Ort / Platz (Ich kenne einen *Platz), oft/offen (engl. oñeri).
- Semejanzas semánticas y morfológicas con otras lenguas, especialmente con el inglés: campos semánticos como los días de la semana (Montag, engl. Monday), los meses (Januar, engl. January), las partes del cuerpo (Nase, engl. Nose), etc.; palabras con etimología común (Pfund, engl. Pound); estructuras sintácticas similares (Wie alt bist du? Engl. How old are you?

1.4 Fonología y ortografía

- Recursos fónicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ e /y/ (wurde l würdé), entre /o/ y /ce/ (konnte l kónnte); diferenciación /c/ (ich) y /x/ (ach); agrupaciones de consonantes /ng/ (manchmaf), /jpr/ (Spraché), /sjpr/ (Aussprache), /sjt/ (Ausstellung), /Jst/ (du waschst), /mpfst/ (du schimpfst), /tst/, /cts/ (das nützt nichts), pronunciación de ch como IVJ antes de /s/: wechseln [vkslnj].
- Comparación y contraste con los sonidos de la LM y de otras segundas lenguas.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra ("Stammsilbenbetonung"): 'Kinderbetreuung, 'Teilzeitarbeit.
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación).
- Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (Ein Freund oder dein Freund?; Vertragen, nichtertragen) o para enfatizar (Das habe ich total (total) vergessen).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios ("Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent"). (Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen.).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (ich war in einer Ausstellung (und du?) o enfatizar (Hast du das immer noch nicht gemacht?; Er fährt viel zu schnell /Er fährt schon wieder viel zu schnell.). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich wassicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (ein sehr schickes Kleid), adverbio y adverbio (er sphcht ziemlich undeutlich): "Nomen-Verb-Verbindungen", formas verbales compuestas cuando van seguidas (ais ernach Köln gefahren ist), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionando como operadores oracionales y el resto de la oración (Stattdessen fuhren sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originen).
- Ortografía
- Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrecen mayor dificultad.

- Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (efo Vereinigten Staaten; die Tschechische Republik), adjetivos con sufijo -er derivados de nombres geográficos {der Schweizer Kase), acontecimientos, fechas y personajes históricos {der Erste Weltkrieg; der Erste Mai; Friedrich der Zweite; die Heiligen Drei Konigé); adjetivos y verbos sustantivados (unser Jüngster; in Schwarz gekleidet; im Dunkeln sitien; dein Lachen); adjetivos y participios sustantivados tras alies, etwas, genug, nichts, viel, wenig (nichts Besonderes, etwas Passendes).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (Friedrich II., Papst BenediktXVI.).
- Empleo del artículo determinado delante del ordinal que acompaña al nombre de monarcas o papas (Kónigin Elisabeth die Zweite, Papst Benedikt der Sechzehnté).
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por ais, (an)statt, auüier, ohne, um (Ich sehe keine Lösung, ais /aulier ihn zu entlassen.). Dos puntos delante de citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.

4.7. Recursos lingüísticos para el nivel B2.2

Necesarios para la consecución de los objetivos marcados para el nivel B2.2.

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ® los apartados con aspectos nuevos).

4.7.1. Gramática

- ORACIÓN
- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones declarativas: enunciativas afirmativas y negativas con adverbios oracionales indicadores de la actitud del hablante (Anscheinend hat er es nicht gehört; Er kommt bestimmt noch.) (Ver "Adverbio"), exclamativas (Du hattest mich doch anrufen können!), desiderativas (Hatte ich nur nichts gesagt!) y dubitativas (Vermutlich war das ein Versehen.). Interrogativas retóricas introducidas por la partícula ob (Ob er sich noch an mich erinnert?). Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos con referencia a los demás pronombres; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior. Posible elipsis del pronombre es según su función. (Ver "Pronombres"). Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales.
- Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.
- ® Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. (Ver "Adverbio" y "Discurso"). Coordinación entre diferentes elementos de una oración. (Ver "Enlaces").
- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos. Uso y distinción de vori, durch y mit para designar el agente. ® Estructuras alternativas a la voz pasiva („Passiversatz"): sich lassen + infinitivo, sein + zu + infinitivo, etc. (Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen.). Interjecciones usuales.
- Oración compleja
- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones mediante conjunciones coordinantes (Ich frage mich nicht nur, wie er das geschafft hat, sondern auch, warum ihm niemand geholfen hat). (Ver "Enlaces" y "Adverbios").
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto.
- Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos.
- ® Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (Morgen haben die Kinder keine Schule, woraufsie sich schon sehr freuen.). Ampliación de enlaces (welch-, wessaib, wie, wohin, etc.) y de adverbios

pronominales que actúan como tales (wofür, wodurch, etc.). Subordinación sustantiva: Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por zu frente a dass + verbo conjugado y ampliación de oraciones de complemento preposicional.

- ⑧ Refuerzo y ampliación de estructuras sustantivas con verbos de pensamiento, percepción y dicción, deseo, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición [ich befürchte, daraus wird nichts; ich würde dir empfehlen, dich bei dieser Firma zu bewerben.).
- ⑧ Estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas: orden sintáctico correspondiente (Obwohl sich unser Arbeitsleben stark verändert hat, seit der Computer erfunden wurde, gibt es nach wie vor Berufe, wie zum Beispiel Friseurin, die davon kaum betroffen sind.); posibles variaciones (ich mochte damit sagen, dass (die Menschheit), solange es keine strengeren Gesetze gibt, (die Menschheit) weiterhin mehr Energie verbrauchen wird, ais unbedingt notwendig ist.) y puntuación. Oración interrogativa indirecta: diferenciación de usos según el registro. (Ver "Avanzado 1").
- ⑧ Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist. /Er erklärte, er sei verheiratet. /Er behauptete, er wäre verheiratet.). Subordinación adverbial: oraciones adversativas (während), concesivas (wenn auch, selbst wenn), condicionales (falls, solange), comparativas (ais dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto), instrumentales (indem), restrictivas (außer wenn), temporales (sobald, solange).
- ⑧ Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones comitativas (ohne dass, ohne...zu + infinitivo), restrictivas (soviel, soweit, außer...zu + infinitivo), sustitutivas ((an)statt dass, (an)statt...zu + infinitivo, als...zu + infinitivo) y temporales (kaum dass...). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de ohne dass, anstatt dass y kaum dass.
- ⑧ Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (Hattest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden.), nominalización mediante construcciones preposicionales (Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden.) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden.) Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.
- ⑧ Comparativas irreales (so) ais ob/als wenn + "Konjunktiv II". Correlación de tiempos y modos (Es sieht so aus, ais wäre das die beste Lösung; Ich würde so tun, ais ob ich nichts gesehen hatte).
- GRUPO DEL NOMBRE
- ⑧ Profundización en la concordancia en género, número y caso gramatical de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre): refuerzo y ampliación de la declinación del nombre y de sus funciones: función del acusativo como complemento del adjetivo (Sie war diesen Stress nicht gewohnt.), sujeto del infinitivo (Einmal im Jahr lasse ich den Gärtner kommen.) y complemento circunstancial de medida o cantidad de un verbo (Der Tisch ist einen Meter hoch); función del dativo como complemento del adjetivo (Das ist dem Projektleiter gleichgültig/bekannt/ willkommen.); función del genitivo como complemento del adjetivo (Er war sich seiner Sache nicht sicher.), complemento circunstancial de tiempo (Eines Morgens klingelte es und Susanne stand vor der Tür), complemento predicativo (Heute bin ich guter Laune.) y complemento cualitativo (ein Mann mittleren Alters) o explicativo (efe Gefahr einer politischen Krise) del nombre. Ubicación de estos complementos y sustitución por locuciones preposicionales (an Stress gewohnt sein; In dieser Sache bin ich mir nicht sicher, etc.).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones: consolidación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento, del complemento genitivo, atributos, complementos de régimen preposicional y complementos circunstanciales. Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen. (Ver "Avanzado 1").
- Nombre
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación. ⑧ Refuerzo y ampliación de la formación del género: género femenino en extranjerismos acabados en -age, -aille, -anee, -ane, -elle, -ette, -Ule, -ine, -isse, -itis, -tve, -ose, -se, -sis, -Ore, neutro en extranjerismos en -ar, -at, -ett e -in cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en -fon/phon, -gramm, -il, -ma, -nym, -skop y -zid; nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten ((der/das Gehalt, der/die Leiter, das/die Steuer); formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (Bürger und Bürgerinnen, StudentInnen). Consolidación de la formación del número: sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural, nombres con doble plural y formación del plural mediante el de otro nombre compuesto. Sustantivación de otras categorías: infinitivos, adjetivos y participios nominalizados.
- Determinantes:
- Artículo definido. Consolidación del uso y de la posible omisión. Uso con valor posesivo. (Ver

- "Avanzado 1"). ® Demostrativos: formas y uso de der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen- y solch-.
- Declinación
- de los demostrativos que constan de dos partes, la primera parte como artículo determinado y la segunda con las terminaciones propias de la declinación débil del adjetivo. Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (all(e) diese Leute/ viele solche Angebote). Uso con función deíctica y anafórica (Ver "Discurso").
- Posible connotación despectiva del demostrativo (Was will der denn hier?).
- ® Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (alie meine Möbel; meine. sämtlichen Möbel; einige meiner Möbel), uso de las formas invariables dessen y deren a fin de evitar ambigüedades (Thomas wohnt bei Martin und seinem Bruder / Thomas wohnt bei Martin und dessen Bruder).
- ® Artículo indefinido: valor intensificador con nombres no contables (Ich habe einen Hunger!; Das war ein Glück!).
- ® Indefinidos (genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts).
- Formas, uso y combinación con otros determinantes (mehrere dieser Vorschläge). Uso de "einige" o "ein paar" cuando se refiere a unos/as cuantos/as.
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de was für ein-.
-
-
- Complementos del nombre. Adjetivos
- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores. Refuerzo de la declinación en genitivo. ® Ampliación del uso atributivo: declinación débil con determinantes con desinencias propias (der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen-); formas más habituales con determinantes detrás de los cuáles la declinación del adjetivo es oscilante: einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, sämtlich-, solch-, viel-, wenig-, wie viel- (vielneues Material/vieleguteIdeen/die vielen guten Ideen).
- ® Adjetivos en función exclusivamente atributiva: locales (efe hintere Seite/der untere Teil, die rechte Hand/die hiesigen Fans), temporales (sein ehemaliger Lehrer/in der damaligen Situation / die heutige Zeitung) y de procedencia (der Wiener Walzer); adjetivos en función exclusivamente predicativa (allein, barfuß, egal, fit, imstande, pleite, schade).
- Adjetivos nominalizados: consolidación del uso y particularidades de la declinación. Grados del adjetivo: diferentes mecanismos de comparación y de gradación.
- ® Revisión contrastiva del uso predicativo, atributivo, pronominal y adverbial (Du bist mir am wichtigsten. / Du bist für mich der wichtigste Mensch auf der Welt. / Du bist für mich das Wichtigste. /Du bedeutest mir am meisten.).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios o grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas.
- Otras formas de complementos del nombre:
- ® Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (Die vom Arzt empfohlene Therapie; Auf den Bus wartende Leute; Meine Frau, begeistert von dieser Idee, riefmich sofort im Büro an.).
- ® Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef.), en acusativo (Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?), en dativo (Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel.) y en genitivo (Infolge dieser Entwicklung, einer nicht nur in Spanien steigenden Tendenz, kommen immer weniger Kinder zur Welt.). Concordancia en el caso gramatical.
- Pronombres
- Personales: consolidación de las diferentes funciones de es y de su presencia/ ausencia obligatoria o facultativa.
- Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con ander-Zanders. Pronombres indefinidos con el prefijo irgend-.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales y uso como parte integrante de sintagmas preposicionales. ® Combinación de pronombres reflexivos con gegenseitig o sustitución por einander en el uso recíproco a fin de evitar posibles ambigüedades (Sie haben einander/ sich gegenseitig geschadet.). Posible unidad gráfica de einander con preposiciones que lo puedan acompañar (Wir können uns aufeinander verlassen.). Oraciones con lassen + sich + verbo como alternativa a oraciones impersonales con man + können (Das kann man nicht mehr reparieren. /Das lässt sich

- nicht mehr reparieren.). ® Pronombre demostrativo invariable selbst/ selber como complemento de grupos nominales y
- pronombres personales y reflexivos (ich habe ihn selbst zum Flughafen gebracht; Das mochte ich selber auch wissen.). ® Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales,
- interrogativos y exclamativos: ampliación (der-/die-/dasselb-, beid-, jen-, solch-).
- Pronombres relativos welcher, welche, welches.
- GRUPO DEL VERBO
- Núcleo -verbo- y complementos. (Ver "Avanzado 1"). Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.
- Verbo:
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del "Konjunktiv II". Iniciación en el "Konjunktiv I".
- Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores del presente y de los diferentes tiempos del pasado. (Ver "Avanzado 1"). ® Futuro: "Futur I" para expresar suposiciones referidas al futuro, con presencia obligatoria de la partícula modal wohl o de adverbios oracionales como sicher, wahrscheinlich, etc. (Er wird sich bestimmt noch melden.) y referidas al presente (Ihr werdet euch fragen, wie es dazu gekommen ist.).
- Formación del "Futur II" (Nachste Woche werden wir alles geschafft haben.). Uso para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (Bevor du zurückkommst, werde ich diese Sache erledigt haben.) y suposiciones de acciones concluidas (Er wird schon ins Bett gegangen sein.).
- "Konjunktiv": Formación del "Konjunktiv I" en presente y pasado y función como marcador del discurso indirecto en oraciones desiderativas y en recetas. Consolidación de las funciones y usos del "Konjunktiv II": refuerzo de las formas irregulares habituales. Oraciones desiderativas con y sin conjunción. ® Uso del "Konjunktiv II" para expresar suposiciones (Das dürfte reichen.) y en oraciones comparativas irreales (Du siehst aus, als ob du die ganze Nacht nicht geschlafen hättest; Es scheint, als hätte er den Termin vergessen.). Uso del "Konjunktiv II" del pasado con verbos modales (Das hättest du ihm sagen müssen. Wir hätten dir doch helfen können!). ® Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen"): ampliación (Ver "Léxico y semántica").
- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación de la pasiva con verbos modales, complemento indirecto y es como sujeto formal. Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente. ® Alternativas a la voz pasiva: con man como sujeto impersonal, con el verbo lassen (Das lässt sich nicht beweisen.), con adjetivos acabados en -bar y -lich (Das ist machbar; Dieses Prüfexemplar ist unverkauflich) y mediante la estructura sein + zu + infinitivo (Dieses Auto ist nicht mehr zu reparieren.).
- Verbos modales. Uso objetivo de los verbos modales: distinción de cambios de significado según el modo; particularidades de la formación del pasado y de la negación. ® Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (Er muss krank sein.), imposibilidad (Das kann er nicht gewusst haben) o duda (Er will es selbst gebaut haben; Er soll sehr glaubig sein), etc. Uso de werden como verbo modal para expresar suposición (Es wird schon stimmen; Das wird er nicht gewusst haben.) (Ver „Futur I" y „Futur II").
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto. ® Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en oraciones condicionales irreales (Wenn er nicht mitgekommen wäre, hätte das nicht geklappt.). (Ver "Oración compleja" y "Discurso").
- ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES
- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que indican el momento, la duración, la frecuencia o la repetición. Distinción de adverbios situativos locales y direccionales. Valor anafórico de adverbios pronominales con da-. Adverbios de modo con significado próximo. ® Adverbios que indican la relación temporal entre diferentes acciones (kaum, inzwischen, schließlich, solange, zunächst: Ich hatte kaum aufgelegt, da klingelte das Telefon schon wieder. Ich warte hier solange auf dich.); distinción de adverbios situativos con significado próximo (dahinten, nebenan); combinación con preposiciones (nach vorn, von draußen). Adverbios de

- modo de significado próximo (umsonst/ vergebens).
- Adverbios concesivos. ® Adverbios causales: ampliación (meinetwegen/deinetwegen, infolgedessen).
- Adverbios de grado: discriminación de significados próximos. Distinción según su colocación,
- mecanismos de énfasis y relativización. ® Adverbios de rango y otras palabras que actúan como tales: ampliación (ausgerechnet, genau,
- gerade, höchstens, wenigstens, bereits) y valor exclusivo, restrictivo, especificativo, etc. (Das habe sogar ich verstanden! Genau das wollte ich sagen. Warum soll ich ausgerechnet ich das machen?).
- Adverbios relativos.
- Adverbios interrogativos: formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas directas e indirectas.
- Posible colocación de los adverbios según la intención del hablante con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo anterior (Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen /Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen)
- ® Adverbios oracionales, indicadores de la actitud del hablante, que modifican la totalidad del enunciado, juzgándolo como posible (möglichlicherweise), probable (vermutlich, bestimmt, höchstwahrscheinlich) aparentemente cierto (anscheinend, offenbar), seguro (sicher, zweifellos), etc. Discriminación de adverbios oracionales que no pueden constituir por sí solos la respuesta a una oración interrogativa general (*Bekanntlich.; *Tatsächlich.), salvo que puedan usarse acompañados por ja o nicht (Glücklicherweise ja.).
- ® Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación (einerseits / andererseits, dennoch, folglich, stattdessen, währenddessen etc.); posible combinación con conjunciones coordinantes (aber andererseits, denn sonst), salvo en el caso de also y allerdings.
- ® Locuciones adverbiales (aus diesem Grund, auf diese Weise).
- PARTÍCULAS
- Consolidación de las partículas modales o matizadoras. ® Diferenciación de los posibles usos y significados de las partículas modales en función de la intención del hablante (Beeildich doch mal! I Sie sollten doch Herrn Neuberger anrufen. I Na also, du kannst das doch! I Sie meinen doch nicht mich, oder?). Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto.
- ENLACES
- Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas.
- Conjunciones copulativas (beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch), adversativas ((je)doch, zwar...aber) y restrictivas (jedoch). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes consolidación en el uso de las ya trabajadas:, adversativas (während), concesivas (wenn auch, selbst wenn), condicionales (falls, solange), comparativas (als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto), instrumentales (indem), restrictivas (außer wenn) y temporales (sobald, solange).
- ® Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (ohne dass, ohne...zu), restrictivas (soviel, soweit, außerdem...zu), sustitutivas ((an)statt dass, (an)statt...zu, als...zu) y temporales (kaum dass...).
- ® Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de obwohl, wenn auch y auch wenn /selbst wenn (en traducción de aunque), wie/da/wenn y als/als ob (cómo/como), wann, wenn, als y wo (cuándo/cuando), bis/als/bevor y wenn (hasta que), así como während y solange (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como während (como conjunción temporal o adversativa), jedoch (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (bis, während, seit, solange etc.).
- Preposiciones y posposiciones
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales. ® Consolidación y ampliación de preposiciones que siempre rigen dativo (außer, entgegen, zuliebe etc.), preposiciones que siempre rigen genitivo (anhand, infolge, jenseits etc.) y preposiciones que rigen dativo o genitivo (dank, innerhalb, laut, (an)statt etc.). Diferencias en la rección de algunas preposiciones según su posición delante o detrás del grupo nominal al que acompañan (entlang, zufolge), colocación de la preposición bimembre um...willen alrededor del grupo nominal al que acompaña (um seiner Kinder willen). Usos generales. Ampliación de los usos de las preposiciones

- según su significado: significado causal de aus y vor (aus Wut /vor Wut), significado condicional de bei y ohne (bei Regen, ohne seine Hilfe), etc.
- Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beförderung; im Laufe seines Lebens); coexistencia con formas escritas en una única palabra (auf Grund / aufgrund; mit Hilfe / mithilfe). Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (in Bezug auf Ihren Vorschlag; im Gegensatz/Vergleich/Verhältnis zum letzten Jahr). Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: ampliación.

4.7.2. Discurso

Cohesión:

- Mantenimiento del tema:
- Repeticiones intencionadas, elipsis de la información compartida.
- ® Elipsis de expresiones introduciendo el discurso indirecto (Der Minister erklärte, es gebe in diesem Bereich noch viele Probleme. Es sei weiterhin schwierig, ...Man habe...).
- ® Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales de correferencia: valor anafórico de pronombres, adverbios, posesivos y demostrativos. Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: inzwischen, in der Zwischenzeit, hinterher, solange etc. (Hast du Klaus inzwischen angerufen? Hinterher gehen wir meistens noch ein Bier trinken.). Adverbios pronominales (o preposicionales) con valor anafórico sin mención de la preposición en cuestión (Gestern habe ich den Flug gebucht. Dabei ist mir eingefallen, dass...; (Du solltest mal wieder zum Friseur gehen.) - DaUr habe ich im Moment einfach keine Zeit.) Artículo indeterminado con valor anafórico (Mane ist sehr direkt, was man von einer Spanierin eigentlich nicht erwartet.).
- ® Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales (Wie ich vorher gesagthabe; Wie (schon) gesagt; Wie bereits erwähnt).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás. ® Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irreales (Er sieht/sah so aus, als ob er krank gewesen wäre; Es wäre besser gewesen, wenn du mir vorher Bescheidgesagthattest). ® Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales. Refuerzo y ampliación: Uso de pasado por presente con valor de cortesía, presente por pasado para actualizar información, futuro y futuro perfecto de suposición (Er wird krank (gewesen) sein.). (Ver "Gramática, Verbo").
- Concordancia de tiempos en el discurso indirecto (Er sagt(e), er sei krank/Er sagt(e), er sei krank gewesen.). ® Uso de tiempo verbal en el discurso indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (Er sagte, er werde kommen /Er sagte, er würde kommen).
- Conectores
- ® Refuerzo y ampliación: sumativos (zum einen, zum anderen), contraargumentativos (andererseits; während; im Gegensatz zu ...), consecutivos (infolgedessen).
- Organización
- Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género). ® Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):
- Iniciación: fórmulas de saludo (Schön, dass ihr gekommen seid.), presentación (Darf ich Ihnen ... vorstellen?), introducción del tema (Es handelt sich um...), introducción de un nuevo tema/propuesta (Weißt/ Wusstest du eigentlich, dass...?).
- Estructuración: ordenadores de apertura (Als Erstes; Erstmal; Zunächst), de continuación (Darüber hinaus) y de cierre (Abschließend). Comentaros (Ich komme jetzt zu ...). Digresores (Da fällt mir ein,...).
- Reformulación: ordenadores explicativos (Beziehungsweise), rectificativos (Um genau zu sein), de distanciamiento (Jedenfalls; Auf jeden Fall) y recapitulativos (Zusammengefasst). Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya o guión. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas

y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

- Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes; refuerzo y ampliación, con especial atención al registro:
- ® Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, saludar (Ich mochte Sie ganz herzlich begrüßen; Na, wie geht's denn so?), empezar a hablar (Es geht um Folgendes...), invitar a hablar (Was hältst du denn davon?), cooperar (Ahja?; Ehrlich?), reaccionar con alegría (Das freut mich für Sie!) o con compasión (Das tut mir sehr Leid für dich.), reforzar (Selbstverständlich), implicar al interlocutor (Du weillt / kennst ja ...), asentir, con distintos matices (Na gut; Wenn du meinst), disentir, con distintos matices (Ich frage mich, ob ...; Da bin ich mir nicht so sicher; Das kommt (überhaupt) nicht in Frage!), atenuar la disensión (Das stimmt zwar, aber ...), demostrar implicación (Das kann ich mir vorstellen!), tomar la palabra (Darf ich dazu etwas sagen / eine Frage stellen?), iniciar una explicación (Damit meine ich ...), anunciar el final (Gut, dann verabschieden wirso.; Ich melde mich dann wieder bei Ihnen.), despedirse (Mach's gut).
- ® Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder (Dürfte ich Sie etwas fragen? - Worum handelt es sich (denn)?), pedir ayuda/consejo - agradecer (Was würdest du an meiner Stelle tun? - Ganz herzlichen Dank), ofrecer - aceptar (Kann ich Ihnen (vielleicht) ... anbieten? - Ja, warum nicht?; Das wäre sehr nett.), pedir ayuda - conceder ayuda (Dürfte ich Sie um etwas / einen Gefallen bitten?; - Aber natürlich), pedir - dar (Sag mal, hattest du vielleicht...? - Hier/Bitte, bedien dich!).
- Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (jetzt, heute, gestern, morgen ... <-► damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, kommen <-► dort, dorthin, jener, fahren etc. Sustitución de "jener" en el registro informal.
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (dieser hier; das da) o el lugar (cía drüben, hiervome, dorthinten). (Ver "Gramática: Adverbios"). ® Transformación de elementos deícticos en el discurso indirecto en función de las coordenadas espacio-temporales. Precisión según la situación de enunciación y el registro („Wir kommen jeden Sommer hierher." Müllers erzählten, sie würden jeden Sommer hierher kommen /dort hinfahren.; „Ich habe euch erst morgen erwartet." Paul sagte, er habe uns erst morgen / am nächsten Tag erwartet.).
- Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria. ® Atenuación de la presencia del hablante: con dativo "libre" (Das Glas ist mir 'runtergefallen.), con pronombre indefinido (Man tut, was man kann.), plural "mayestático" (Wirgeben Ihnen Bescheid, sobald...), con plural inclusivo de complicidad (So sind wir Lehrer eben!). Atenuación de la presencia del oyente: con dativo "libre" (Ist es dir runtergefallen?), con voz pasiva (Pünktlichkeit wird erwartet.; Der Rasen müsste mal wieder gemäht werden.), plural inclusivo con valor universal (Ihr seid doch alle gleich!; Männer verstehen das einfach nicht), mandatos generales (Ruhe, bitte!). Tiempos verbales matizadores: pretérito, condicional, futuro.
- ® Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (Ich erwarte / verlange / fordere ...; Ich muss / möchte Sie bitten /auffordern, ...; Ich wäre Ihnen dankbar, ...; Waren Sie so freundlich / Warst du so nett, ...?; Hatten Sie etwas dagegen, ...?; Du hast doch nichts dagegen,...?), órdenes (Dürfteich um Ruhebitten?; Seid doch mal still!; Halt die Klappe!), etc. Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- ® Expresiones convencionales/codificadas (Der Service entsprach nicht / in keiner Weise unseren Erwartungen.).
- Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (Ver "Avanzado 1").
- ® Sentido implícito en el empleo subjetivo de los verbos modales {Sie muss den Zug verpasst haben. (Davon bin ich überzeugt); Er soll eine Villa auf Mallorca haben. (Ich weiß nicht, ob das stimmt); Er will das Buch in vier Wochen geschrieben haben. (Das glaube ich nicht.).
- ® Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (Man sagt; Es heißt immer; Es wird behauptet; Angeblich; Anscheinend).
- ® Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto. (Das habe ich nicht gewusst.: consternación/sobresalto: Das ist ja schrecklich!, expresión de compasión: Das tut mir sehr Leid., disculpa: Das ist nicht meine Schuld., reproche: Warum hast du mir nichts gesagt?) Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. (Ver "Avanzado 1").

- ® Conotaciones (Altersheim / Seniorenresidenz; Penner / Obdachloser; fett/Übergewichtig). Sentido implícito en el tono irónico.
- Tematización, focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remática (información conocida - información nueva).
- Elipsis de la información compartida, sustitución por pronombres como es, das (alies), viel(es), dies, etc., adverbios pronominales, grupo del nombre con núcleo elíptico. ® Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (Schön finde ich es nicht, aber praktisch ist es.), reduplicación (Es wird schlimmer und schlimmer mit ihm.), construcciones (In Freiburg, da lebt man gut), con recursos léxicos: nicht einmal; tatsächlich etc. (Nicht einmal der Professor hat das verstanden; Sie hat tatsächlich angerufen.), y recursos de entonación y acentuación. (Ver "Intermedio 1"). ® Focalización con operadores discursivos: (Weitdu, was ich glaube? Sie hat...; Stell dir vor, er hat die Unterschrift gefälscht! /...! Kannst du dir das vorstellen?; Ehrlich gesagt fand ich den Vortrag ziemlich langweilig.).
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación, empleo de partículas modales, enumeración, concretización, repetición, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

4.7.3. Léxico y semántica

Vocabulario

- ® Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3). ® Ampliación del vocabulario para las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal)
- estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1). Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (lustig - komisch - witzig - humorvoll - amüsant - unterhaltsam). ® Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg etc.). ® Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": zur Sprache bringen /kommen; in Frage kommen; zur Verfügung stellen /stehen etc.)
- Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte (+ "Konjunktiv I")); Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge (+ indicativo).
- Expresiones idiomáticas habituales (im Stich lassen; den Ton angeben), dichos y refranes habituales (Alies auf den Kopf stellen, zwei linke Hände haben). ® Expresiones coloquiales habituales (Glotze; Kohle; Typ; die Bullen; Angsthase; abhauen; spinnen; pennen; eine große Klappe haben), tacos frecuentes (So ein Mist; verdammt). ® Regionalismos frecuentes (Bub, Brotzeit, Semmel, halt, gell). ® Extranjerismos frecuentes (Laptop, Lover, relaxen, shoppen, mailen, Rendez-vous, Etage, Foyer, Suite, Siesta).
- Formación de palabras
- ® Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos -e, -f, -er, -(er)ei, -ling, -nis, -ung, -sal, -sel, -tum, con los sufijos extranjeros -age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment etc. (Reportage, Toleranz, Parlament). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo Ge-, con los sufijos -bar, -lich, -sam, con los sufijos extranjeros -abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv etc. (akzeptabel, origine!!, depressiv). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables. Derivación a partir de adjetivos con los prefijos er-, ver-, zer- y con los sufijos -igkeit, -ling, -schaft, -tum. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados. Derivación a partir de adverbios (heutig, hiesig, damals, ehemals). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos -haft, -ig, -(ist)isch, -lich.
- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ -(e)s- / -(e)n-) + nombre(s), nombre + adjetivo/adverbio -bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -maftig, -reich, -voll, -werig. Consolidación de la presencia/ausencia de -(e)s- /-(e)n- ("Fugenelemente").
- ® Diminutivos y aumentativos: diminutivos lexicalizados (Nickerchen, Handchen halten, ein bisschen), uso habitual del diminutivo: Katzchen; ein Stückchen Kuchen, ein Stündchen schlafen. Contraste con la LM

respecto al uso menos extenso en alemán. Aumentación (mayoritariamente con conotación negativa) por medio de los prefijos erz-, hyper-, über-, ur- (erzkonservativ, hypersensibel, überkorrekt, uralt) y por composición (hochmodem, superreich, todschick, Affenhitze).

- ® Familias de palabras (fliehen - Flucht - Flüchtling; fliegen - Flug - Flügel - Geflügel etc.).
- ® Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical (Dank (Mein Dank geht an die Kollegen, die.../Dank der Unterstützung seiner Kollegen konnte er...); laut (Die Musik ist sehr laut /Laut einem Bericht der Gewerkschaft hat...); praktisch, schwer, schnell etc. (Der Mantel ist praktisch /der Mantel ist praktisch neu.).
- ® Onomatopeyas.
- - Siglas frecuentes (AG, GmbH, DGB, IG, Bafog, Azubi).
- Significado
- ® Ampliación de los campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: Wetter / Klima: Klimawandel, Erderwärmung, Missernte, Hungersnot). ® Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto):
- (haben: besitzen, bestehen aus, enthalten; sein: existieren; leben; kommen; sich befinden). ® Campos semánticos (gehen - ausgehen - losgehen - weggehen / fortgehen; holen - (mit)bringen - (mit)nehmen; Stuhl - Sessel - Sitz - Platz). ® Palabras sinónimas o de significado próximo. Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo. (Ver "Avanzado 1"). Diferencias de registro (schlafen /ruhen /ein Nickerchen machen /pennen; sehr /ausgesprochen /total sportlich). ® Palabras antónimas usuales: ampliación del vocabulario, incluyendo posibles variantes según el significado (Aufstieg - Abstieg / Niedergang / Fall; gerade - ungerade / schief /; ganz - kaputt / halb / teilweise; mutig - angstlich / feig. ® Negación con los prefijos a-, an-, des-, dis-, il-, in-, ir-, miss-, non-, un- (amoralisch, disharmonisch, illegal, misslungen) y con los sufijos -arm, -han, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich.
- ® Polisemia y doble sentido en palabras de uso (schaffen (crear/conseguir); unterhalten (entretener/mantener); Fall (caso/caída); Nagel (uña/clavo); Satz (frase/salto/tarifa); Stock (planta/bastón/palo); Werk (obra/fábrica). Desambiguación por el contexto.
- ® Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (verkleinern /zerkleinern; senken / sinken; zweiwöchig / zweiwöchentlich; kindisch / kindlich; alte / altere Leute; Gegensatz / Gegenteil; Schuld / Schulden). Nombres con significado distinto derivado del mismo verbo (Unterhalt / Unterhaltung; Verhalten / Verhältnis; Unterschied/ Unterscheidung). Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes, con la LM u otras segundas lenguas. (Ver B2.1"). Semejanzas semánticas y morfológicas con otras lenguas (Ver "B2. 1")

4.7.4. Fonología y ortografía

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad. (Ver "B2. 1").
- Comparación y contraste con los sonidos de la lengua materna y otras. ® Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de la realización de los fonemas: /r/ vibrante y /s/ inicial sorda en partes del sur de Alemania y Austria; [x] por [c] en Suiza, [ɪ] por [c] (ich > isch) o [st] (du kommst > komsch) en partes del sur de Alemania, anulación de la pronunciación de [sp] y [st] como [ʃp] y [ʃt] en partes del norte de Alemania. ® Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: omisión de leí en la desinencia -en, omisión de las desinencias -e (ich habe > hab) y -en cuando la raíz acaba en -m o -n (Wir könn' ja auch ins Kino gehn): debilitamiento u omisión de vocales y diptongos en pronombres personales y artículos indeterminados (hast du > nasfe, hat sie > hatse, haben wir > hamwa, eine(n) > 'ne(n), ein > n: Hast du ein neues Auto? > Hast(e)n neues Auto?). Omisión de IV en nichty ist, de leí en heute (Er is heut nich gekomn.) y de la sílaba ef- en eíwas (Ich muss dir wassagen.).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra ("Stammsilbenbetonung").
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante. (Ver "B2. 1"). ® Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Sistematización de los prefijos que pueden ser separables o inseparables: durch-, über-, unter-, um-, wieder-, wider (über'treiben / 'übertreten, unter'schreiben / 'unterbringen).

- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. (Ver "Avanzado 1").
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcado por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas. (Ver "Avanzado 1").
- Ortografía
- Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad. Uso de las mayúsculas: en nombres geográficos compuestos, adjetivos con sufijo -er derivados de nombres geográficos, acontecimientos, fechas y personajes históricos.; en adjetivos y verbos sustantivados y en adjetivos y participios sustantivados tras alies, etwas, genug, nlchts, viel, wenig. ® Signos auxiliares: Apóstrofos para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado {Ich hab' kelne Zelt; Haste mal 'nen Euro? So'n Blúdsinn!},apóstrofos para indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (Ku'damm <Kurfürstendamm).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (d. h.; v. Chr.; Jh.; AG; GmbH). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias {Bafog, Azubi). Verbalización de símbolos frecuentes: %, *, f.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, cursivas, subrayados y comillas): (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).
- Puntuación: usos de los signos de puntuación punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.
-
-

