

Manual básico de emergencias EOI Segovia 2025-26

PLAN DE EVACUACIÓN Y AUTOPROTECCION EN CENTROS DOCENTES: SELECCIÓN DE EQUIPOS EOI SEGOVIA (FICHA 4)

1. DETECCIÓN Y ALERTA:

- Todo el personal, docente y no docente, del Centro.
- Todo el alumnado.
- En caso de incendio: la alarma (timbre largo) sonará 3 veces.
- En caso de amenaza de bomba: la alarma (timbre largo) sonará 4 veces

2. JEFATURA DE EMERGENCIA:

Titular: M.Carmen Martínez Bernal, directora del centro

Suplente: Ana Gilarranz Leonor, jefa de estudios.

Suplentes si no estuvieran la directora y jefa de estudios:

Libertad Valverde Merlo, secretaria, y Rafael Luque Ruíz, jefe de estudios adjunto. Si no se encontrara en el centro ningún miembro de la dirección, se ocupará el profesorado con hora complementaria / no lectiva en sus horarios personales.

3. JEFE DE EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.):

Titular: Libertad Valverde

Suplentes: María Rodríguez Martín, Santiago Arranz Otones, Piedad Palomo Sevillano (conserjes con turnos de mañana y tarde) Rafael Luque (jefe de estudios adjunto) y profesorado con hora complementaria / no lectiva en sus horarios personales.

4. EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.):

Conserjes y profesorado con hora complementaria / no lectiva en sus horarios personales.

5. EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS:

Profesorado más próximo al suceso

Profesorado disponible según horarios personales

6. EQUIPO DE EVACUACIÓN:

- **En caso de incendio**, no se deben recoger objetos personales. El alumnado debe salir en fila y pegado a la pared para no obstaculizar el paso. Primero se evacúa la planta donde está el incendio. Luego las plantas superiores, y por último las inferiores.

En caso de amenaza de bomba, el alumnado se llevan sus mochilas o bolsos. El motivo es evitar a la Guardia Civil la revisión de todos los objetos personales que se dejen dentro del edificio. Primero se evacúan las plantas bajas. El alumnado de las plantas superiores esperan su turno haciendo fila en las escaleras y pasillos, pegado a la pared.

- Si es posible evacuar las diferentes plantas simultáneamente, esto es lo ideal, que nadie permanezca esperando. En cualquier caso, en caso de incendio, las plantas altas son las que corren mayor riesgo en caso de incendio, de manera que deben abandonar el edificio de forma prioritaria.
- El flujo de personas evacúa por la derecha. Las personas con problemas de movilidad evacuan por el centro (para evitar que una muleta, por ejemplo, bloquee el mayor flujo de evacuación). Los equipos de emergencia y antiincendios, se mueven por la izquierda.
- Cada profesor/a se asegurará de que todos los alumnos que se encuentran en su aula abandonen el edificio con su grupo, y hará un recuento del número de alumnos que le acompañan.
- Cada profesor/a cerrará las ventanas y puerta de su aula, desenchufará el suministro eléctrico de armarios y todo aparato que lleve suministro eléctrico, y cerrará las puertas de los armarios. No se debe encomendar ninguna de estas tareas al alumnado.
- Si sonara la alarma y si el profesor/a no se encontrará en el aula, acudirá a su aula para iniciar la evacuación con su alumnado.
- Una vez en la calle, el profesorado conducirá a su grupo al punto de concentración que les corresponda, dependiendo de cuál haya sido su puerta de salida: bien la Plaza de El Salvador, o bien el jardín o plaza de Día Sanz, junto al Acueducto.

- Se deben usar los pasos de peatones y caminar por las aceras.

COORDINADORES DE PLANTA Y PUERTAS DE SALIDA EN CASO DE EMERGENCIA:

La primera persona que salga por una de las 3 puertas de emergencia la dejará completamente abierta, si se trata de 2 hojas, se dejarán ambas abiertas.

Los coordinadores/as de planta, profesorado con otras aulas a su cargo, cerraran las ventanas de los baños y pasillos.

1. PUERTA DEL JARDÍN (Plaza Día Sanz junto al Acueducto):

- **El profesor/a en el aula A104**
Aulas a su cargo: Biblioteca
A102, A103, A105
Aseo alumnado en pasillo
- Comprobar que el salón de actos y el cuarto utilizado por el personal de limpieza están vacíos, si no lo estuvieran, indicar a los ocupantes que los desalojen.
- Profesor/a suplente: quien esté en el aula A103.
- **El profesor/a en el aula A2.04**
Aulas a su cargo: A201 A202 A203
A204 A205 A207
Aseos alumnos junto al Aula A207
- Profesorado suplente: quien esté en las aulas A205, o bien en el aula A203.
- El alumnado que se encuentren en la biblioteca y en el patio de cristales saldrá por esta misma puerta.
Estos BAJARÁN POR LA ESCALERA DE MARMOL QUE DESEMBOCA EN LA PUERTA DE SALIDA DEL JARDÍN.
- **El profesor/a en el Salón de Actos**
Aula a su cargo: Salón de Actos

En caso de que el salón de actos esté ocupado, el profesor/a abrirá la puerta del fondo (tras la última fila de butacas), ya que se usará como salida de emergencia. Atravesando un recibidor, hay una puerta con antipánico que se usa como salida directa al jardín. Esa puerta no debe estar cerrada con llave durante los actos celebrados en el Salón de Actos. El profesorado encargado de la actividad se asegurará de que esté abierta (llaves en el manajo del Salón de actos).

El alumnado se concentrará junto a las puertas de hierro de entrada al jardín, a no ser en caso de amenaza de bomba, en cuyo caso se reunirá junto a la fuente de la plaza.

2. PUERTA DE SAN ALONSO RODRÍGUEZ:

- **El profesor/a del aula B103**
 Aulas a su cargo: B104
 B105
 Aseos frente al aula B105
- Profesor/a suplente: quien esté en el aula B104

- **El profesor/a del aula B206**
 Aulas a su cargo: B206
 A209
 A210
 Aseos frente al salón de actos
 Profesor/a suplente: quien esté en el aula A210

- **El profesor/a del aula B306**
 Aula a su cargo: B306

LAS AULAS ARRIBA INDICADAS BAJARÁN POR LA ESCALERA MÁS CERCANA A LA SALIDA DE SAN ALFONSO RODRÍGUEZ.

Los alumnos se concentrarán en la Plaza del Salvador, cruzando la calle por el paso de peatones.

3. PUERTA DE OCHOA ONDÁTEGUI:

- **El profesor/a del aula B204**

Aulas a su cargo: B204

B205

Aseos frente al aula B205

- Profesor/a suplente: quien esté en el aula B204

- **Profesor/a del aula B203**

Aulas a su cargo: B203

Aseos frente a su aula

- **El profesor/a del aula B303**

Aulas a su cargo: B303

Aseos frente a su aula

- **El profesor/a del aula B305**

Aulas a su cargo: B304

Aseos frente a su aula

LAS AULAS ARRIBA INDICADAS BAJARÁN POR LA ESCALERA CENTRAL DEL EDIFICIO

- **El profesor/a del aula B101**

Aulas a su cargo: B101

SALA DEL PROFESORADO

SECRETARÍA

DEPARTAMENTO DE

ALEMÁN E INGLÉS

Aseo frente a sala del profesorado

- Profesorado suplentes: el personal docente o no docente que se encuentren en la sala del profesorado, en Dirección o en Secretaría.

- **El profesor/a del aula B202**

Aulas a su cargo: B202

DESPACHO DE DIRECCIÓN

- **El profesor/a del aula B302**

Aulas a su cargo: B3.2

B301

Seminario 6

- Profesor/a suplente: quien esté en el aula B301

LAS AULAS ARRIBA INDICADAS BAJARÁN POR LA ESCALERA QUE CONDUCE A LA ENTRADA PRINCIPAL DE OCHOA ONDÁTEGUI.

El alumnado se concentrarán en la Plaza de El Salvador, frente a la iglesia.

4. EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN:

Conserjes

Profesorado con hora complementaria.

CONSERJES:

- Deben avisar a la Jefatura de Emergencia: la directora, o, en su defecto, la jefa de estudios, si no se encontraran en la Escuela, al profesorado con horas complementarias.
- **En caso de incendio:** Hacer sonar la alarma de evacuación, usando el **código SOS morse internacional: hacer sonar el timbre 3 veces.**
- **En caso de amenaza de bomba:** Hacer sonar la alarma 4 veces.

EQUIPO DIRECTIVO /CONSERJES/ PROFESORADO CON HORA COMPLEMENTARIA / NO LECTIVA EN SUS HORARIOS PERSONALES:

- En caso de que no hayamos podido controlar y poner fin a la causa de la emergencia, se debe avisar a los equipos de emergencia: **112, Centro Coordinador de Emergencias**, equipo de bomberos...

PERSONAL DE LIMPIEZA

Todo el personal de limpieza abandonará el Centro inmediatamente si oye el aviso de emergencia, junto con el primer grupo que salga de la planta en la que se encuentren.

6. EVALUACIÓN:

Todo el personal del centro harán una evaluación de las incidencias y aspectos a mejorar.

Junta de Castilla y León

Consejería de Presidencia
y Administración Territorial
Secretaría General
Servicio de Coordinación y
Prevención de Riesgos Laborales

CONSIGNAS DE PREVENCIÓN:

- ☒ Mantenga el lugar de trabajo limpio y ordenado.
- ☒ No almacene debajo de muebles o detrás de puertas cartones, cajas, etc
- ☒ Al finalizar la jornada laboral desconecte todos los aparatos eléctricos que no sea necesario que permanezcan encendidos
- ☒ No sobrecargar los enchufes o alargadores eléctricos con ladrones, regletas, etc., ya que al sobrecalentarse pueden provocar incendios.
- ☒ No utilice aparatos eléctricos en mal estado, pueden provocar cortocircuitos
- ☒ No fume en las zonas donde está prohibido hacerlo. No tire colillas a la papelera.
- ☒ Mantenga accesibles los extintores y las bocas de incendio. No los tape ni use los extintores como percheros.
- ☒ Comunique al Jefe de Emergencia cualquier riesgo de incendio y las anomalías que detecte en los medios de extinción de incendios.
- ☒ Conozca bien el plano de su planta, salidas de emergencia, situación de extintores, etc. Tenga una idea clara de como salir del edificio.
- ☒ Mantenga libres las vías de evacuación: puertas, pasillos, escaleras...

PAUTAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO:

- ☐ Póngalo en conocimiento del Jefe de Emergencia.
- ☐ Si es un fuego pequeño, intente sofocarlo con los medios disponibles.
- ☐ Cada clase de fuego requiere para su extinción un tipo de agente extintor.
- ☐ No extinga un fuego **solo**, sin haber comunicado previamente su existencia.
- ☐ Ataque al incendio situándose siempre entre la salida y el fuego.
- ☐ No corra riesgos innecesarios.
- ☐ Protéjase la boca y la nariz con un pañuelo, mejor mojado
- ☐ Si se prenden sus ropas, no corra, tírese al suelo, ruede y pida ayuda
- ☐ En caso de presencia de humo, muévase agachado ya que el calor y los gases serán menores a esa altura.
- ☐ Si esta seguro de que no queda nadie atrás cierre sin llave todas las puertas que encuentre por el camino de evacuación.
- ☐ Cierre todas las ventanas que pueda.
- ☐ Si se encuentra atrapado en una sala:
 - Cierre las puertas.
 - Tape las rendijas de las puertas con trapos húmedos.
 - Si es posible hágase ver por las ventanas.
- ☐ Si una puerta está muy caliente, no la abra. Puede aportar oxígeno e incrementar el incendio. Utilice agua para enfriarla.

PAUTAS DE ACTUACIÓN EN EL CASO DE TENER QUE EVACUAR EL CENTRO DE TRABAJO:

- ☒ Evacue cuando reciba la orden o suene la señal.
- ☒ Actúe con serenidad, rápidamente y sin detenerse a recoger objetos personales.
- ☒ NUNCA deberá usar los ascensores.
- ☒ Una vez iniciada la evacuación, no retroceda ni se detenga en las vías de evacuación ni en la proximidad de salidas para evitar tapones innecesarios.

☑ Acudirá sin demora al punto de encuentro establecido y no a otro.

☑ Una vez en el exterior, no vuelva a entrar por ningún motivo hasta que se lo indiquen.

En esta situación, una de las funciones más importantes del Responsable de la Emergencia es la de asegurarse de que todos los trabajadores hayan salido de sus respectivos puestos de trabajo

en el edificio y contabilizar en el lugar de concentración (Punto de encuentro) determinado que no

falta nadie. En caso contrario, avisará de ello al Servicio de Bomberos