

## **Manual básico de emergencias EOI Segovia 2024-25**

### **PLAN DE EVACUACIÓN Y AUTOPROTECCION EN CENTROS DOCENTES: SELECCIÓN DE EQUIPOS EOI SEGOVIA (FICHA 4)**

#### **1. DETECCIÓN Y ALERTA:**

- Todo el personal, docente y no docente, del Centro.
- Todo el alumnado.
- En caso de incendio: la alarma (timbre largo) sonará 3 veces.
- En caso de amenaza de bomba: la alarma (timbre largo) sonará 4 veces

#### **2. JEFE DE EMERGENCIA:**

Titular: M.Carmen Martínez Bernal, directora del centro  
Suplente: Ana Gilarranz Leonor, jefa de estudios.  
Suplentes si no estuvieran la directora y jefa de estudios:  
Libertad Valverde Merlo, secretaria, y Rafael Luque Ruíz, jefe de estudios adjunto. Si no se encontrara en el centro ningún miembro del equipo directivo, el jefe de emergencia serán los profesores con hora complementaria / no lectiva en sus horarios personales.

#### **3. JEFE DE EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.):**

Titular: Libertad Valverde  
Suplente: María Rodríguez Martín, Rafael Luque y profesores con hora complementaria / no lectiva en sus horarios personales.

#### **4. EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.):**

Conserjes y profesores con hora complementaria / no lectiva en sus horarios personales.

#### **5. EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS:**

Profesores más próximos al suceso  
Profesores disponibles según horarios personales

## **6. EQUIPO DE EVACUACIÓN:**

- **En caso de incendio**, no se deben recoger objetos personales. Los alumnos deben salir en fila y pegados a la pared para no obstaculizar el paso. Primero se evacúa la planta donde está el incendio. Luego las plantas superiores, y por último las inferiores.  
**En caso de amenaza de bomba**, los alumnos se llevan sus mochilas o bolsos. El motivo es evitar a la Guardia Civil la revisión de todos los objetos personales que se dejen dentro del edificio. Primero se evacúan las plantas bajas. Los alumnos de las plantas superiores esperan su turno haciendo fila en las escaleras y pasillos, pegados a la pared.
- Si es posible evacuar las diferentes plantas simultáneamente, esto es lo ideal, que nadie permanezca esperando. En cualquier caso, en caso de incendio, las plantas altas son las que corren mayor riesgo en caso de incendio, de manera que deben abandonar el edificio de forma prioritaria.
- El flujo de personas evacúa por la derecha. Las personas con problemas de movilidad evacúan por el centro (para evitar que una muleta, por ejemplo, bloquee el mayor flujo de evacuación). Los equipos de emergencia y antiincendios, se mueven por la izquierda.
- Cada profesor se asegurará de que todos los alumnos que se encuentran en su aula abandonen el edificio con su grupo, y hará un recuento del número de alumnos que le acompañan.
- Cada profesor cerrará las ventanas y puerta de su aula, desenchufará el suministro eléctrico de armarios y todo aparato que lleve suministro eléctrico, y cerrará las puertas de los armarios. No se debe encomendar ninguna de estas tareas a los alumnos.
- Si sonara la alarma y el profesor no se encontrará en el aula, acudirá a su aula para iniciar la evacuación con sus alumnos.
- Una vez en la calle, los profesores conducirán a sus alumnos al punto de concentración que les corresponda, dependiendo de cuál haya sido su puerta de salida: bien la Plaza de El Salvador, o bien el jardín o plaza de Día Sanz, junto al Acueducto.
- Se deben usar los pasos de peatones y caminar por las aceras.

## **COORDINADORES DE PLANTA Y PUERTAS DE SALIDA EN CASO DE EMERGENCIA:**

La primera persona que salga por una de las 3 puertas de emergencia la dejará completamente abierta, si se trata de 2 hojas, se dejarán ambas abiertas.

Los coordinadores de planta, profesores con otras aulas a su cargo, cerraran las ventanas de los baños y pasillos.

### **1. PUERTA DEL JARDÍN (Plaza Día Sanz junto al Acueducto):**

- **El profesor en el aula A104**  
**Aulas a su cargo:** Biblioteca  
A102, A103, A105  
Aseo alumnos en pasillo
- Comprobar que el salón de actos y el cuarto utilizado por el personal de limpieza están vacíos, si no lo estuvieran, indicar a los ocupantes que los desalojen.
- Profesor suplente: quien esté en el aula A103.
  
- **El profesor en el aula A2.04**  
**Aulas a su cargo:** A201    A202    A203  
A204    A205    A207  
Aseos alumnos junto al Aula A207
- Profesores suplentes: Los profesores en las aulas A205, o bien en el aula A203.
- Los alumnos que se encuentren en la biblioteca y en el patio de cristales saldrán por esta misma puerta.  
**Estos alumnos BAJARÁN POR LA ESCALERA DE MARMOL QUE DESEMBOCA EN LA PUERTA DE SALIDA DEL JARDÍN.**
  
- **El profesor en el Salón de Actos**  
**Aula a su cargo:** Salón de Actos

En caso de que el salón de actos esté ocupado, el profesor abrirá la puerta del fondo (tras la última fila de butacas), ya que se usará como salida de emergencia. Atravesando un recibidor, hay una

puerta con antipánico que se usa como salida directa al jardín. Esa puerta no debe estar cerrada con llave durante los actos celebrados en el Salón de Actos. El profesor encargado de la actividad se ocupará de esto.

Los alumnos se concentrarán junto a las puertas de hierro de entrada al jardín, a no ser en caso de amenaza de bomba, en cuyo caso se reunirán junto a la fuente de la plaza.

## **2. PUERTA DE SAN ALONSO RODRÍGUEZ:**

- **El profesor del aula B103**  
    **Aulas a su cargo:** B104  
                                    B105  
                                    Aseos frente al aula B105
- Profesor suplente: El profesor en el aula B104
  
- **El profesor del aula B206**  
    **Aulas a su cargo:** B206  
                                    A209  
                                    A210  
                                    Aseos frente al salón de actos
- Profesor suplente: El profesor en el aula A210
  
- **El profesor del aula B306**  
    **Aula a su cargo:** B306

**LAS AULAS ARRIBA INDICADAS BAJARÁN POR LA ESCALERA MÁS CERCANA A LA SALIDA DE SAN ALFONSO RODRÍGUEZ.**

Los alumnos se concentrarán en la Plaza del Salvador, cruzando la calle por el paso de peatones, donde el tráfico será cortado.

## **3. PUERTA DE OCHOA ONDÁTEGUI:**

- **El profesor del aula B204**  
    **Aulas a su cargo:** B204  
                                    B205  
                                    Aseos frente al aula B205
- Profesor suplente: El profesor en el aula B204

- **Profesor del aula B203**  
**Aulas a su cargo:** B203  
Aseos frente a su aula
- **El profesor del aula B303**  
**Aulas a su cargo:** B303  
Aseos frente a su aula
- **El profesor del aula B305**  
**Aulas a su cargo:** B304  
Aseos frente a su aula

**LAS AULAS ARRIBA INDICADAS BAJARÁN POR LA ESCALERA CENTRAL DEL EDIFICIO**

- **El profesor del aula B101**  
**Aulas a su cargo:** B101  
SALA DE PROFESORES  
SECRETARÍA  
DEPARTAMENTO DE  
ALEMÁN E INGLÉS  
Aseo frente a sala de profesores
- **Profesores suplentes:** Los profesores o personal no docente que se encuentren en la sala de profesores, en Dirección o en Secretaría.
- **El profesor del aula B202**  
**Aulas a su cargo:** B202  
DESPACHO DE DIRECCIÓN
- **El profesor del aula B302**  
**Aulas a su cargo:** B3.2  
B301  
Seminario 6
- **Profesor suplente:** El profesor del aula B301

**LAS AULAS ARRIBA INDICADAS BAJARÁN POR LA ESCALERA QUE CONDUCE A LA ENTRADA PRINCIPAL DE OCHOA ONDÁTEGUI.**

Los alumnos se concentrarán en la Plaza de El Salvador, frente a la iglesia.

#### **4. EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN:**

**Conserjes**

**Profesores con hora complementaria.**

##### **CONSERJES:**

- Deben avisar al Jefe de Emergencia: la directora, o, en su defecto, la jefa de estudios, si no se encontraran en la Escuela, al profesor con horas complementarias.
- **En caso de incendio:** Hacer sonar la alarma de evacuación, usando el **código SOS morse internacional: hacer sonar el timbre 3 veces.**
- **En caso de amenaza de bomba:** Hacer sonar la alarma 4 veces.

#### **EQUIPO DIRECTIVO /CONSERJES/ PROFESORES CON HORA COMPLEMENTARIA / NO LECTIVA EN SUS HORARIOS PERSONALES:**

- En caso de que no hayamos podido controlar y poner fin a la causa de la emergencia, se debe avisar a los equipos de emergencia: **112, Centro Coordinador de Emergencias, bomberos...**

#### **PERSONAL DE LIMPIEZA**

Todo el personal de limpieza abandonará el Centro inmediatamente si oye el aviso de emergencia, junto con el primer grupo que salga de la planta en la que se encuentren.

#### **6. EVALUACIÓN:**

Todos los profesores del centro harán una evaluación de las incidencias y aspectos a mejorar.

## Junta de Castilla y León

Consejería de Presidencia  
y Administración Territorial  
Secretaría General  
Servicio de Coordinación y  
Prevención de Riesgos Laborales

### CONSIGNAS DE PREVENCIÓN:

- Mantenga el lugar de trabajo limpio y ordenado.
- No almacene debajo de muebles o detrás de puertas cartones, cajas, etc
- Al finalizar la jornada laboral desconecte todos los aparatos eléctricos que no sea necesario que permanezcan encendidos
- No sobrecargar los enchufes o alargadores eléctricos con ladrones, regletas, etc., ya que al sobrecalentarse pueden provocar incendios.
- No utilice aparatos eléctricos en mal estado, pueden provocar cortocircuitos
- No fume en las zonas donde está prohibido hacerlo. No tire colillas a la papelera.
- Mantenga accesibles los extintores y las bocas de incendio. No los tape ni use los extintores como percheros.
- Comunique al Jefe de Emergencia cualquier riesgo de incendio y las anomalías que detecte en los medios de extinción de incendios.
- Conozca bien el plano de su planta, salidas de emergencia, situación de extintores, etc. Tenga una idea clara de como salir del edificio.
- Mantenga libres las vías de evacuación: puertas, pasillos, escaleras...

### PAUTAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO:

- Póngalo en conocimiento del Jefe de Emergencia.
- Si es un fuego pequeño, intente sofocarlo con los medios disponibles.
- Cada clase de fuego requiere para su extinción un tipo de agente extintor.
- No extinga un fuego **solo**, sin haber comunicado previamente su existencia.
- Ataque al incendio situándose siempre entre la salida y el fuego.
- No corra riesgos innecesarios.
- Protéjase la boca y la nariz con un pañuelo, mejor mojado
- Si se prenden sus ropas, no corra, tírese al suelo, ruede y pida ayuda
- En caso de presencia de humo, muévase agachado ya que el calor y los gases serán menores a esa altura.
- Si esta seguro de que no queda nadie atrás cierre sin llave todas las puertas que encuentre por el camino de evacuación.
- Cierre todas las ventanas que pueda.
- Si se encuentra atrapado en una sala:
  - Cierre las puertas.
  - Tape las rendijas de las puertas con trapos húmedos.
  - Si es posible hágase ver por las ventanas.
- Si una puerta está muy caliente, no la abra. Puede aportar oxígeno e incrementar el incendio. Utilice agua para enfriarla.

### PAUTAS DE ACTUACIÓN EN EL CASO DE TENER QUE EVACUAR EL CENTRO DE TRABAJO:

- ☒ Evacue cuando reciba la orden o suene la señal.
  - ☒ Actúe con serenidad, rápidamente y sin detenerse a recoger objetos personales.
  - ☒ NUNCA deberá usar los ascensores.
  - ☒ Una vez iniciada la evacuación, no retroceda ni se detenga en las vías de evacuación ni en la proximidad de salidas para evitar tapones innecesarios.
  - ☒ Acudirá sin demora al punto de encuentro establecido y no a otro.
  - ☒ Una vez en el exterior, no vuelva a entrar por ningún motivo hasta que se lo indiquen.
- En esta situación, una de las funciones más importantes del Responsable de la Emergencia es la de asegurarse de que todos los trabajadores hayan salido de sus respectivos puestos de trabajo en el edificio y contabilizar en el lugar de concentración (Punto de encuentro) determinado que no falta nadie. En caso contrario, avisará de ello al Servicio de Bomberos