

5.2. AVANZADO C1: OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

1. Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
2. Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
3. Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
4. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

Cada profesor seleccionará y adaptará los objetivos generales de cada curso a las necesidades e intereses del grupo a su cargo. A continuación, se enumeran los **objetivos específicos por actividades de lengua**.

5.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
2. Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
3. Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
4. Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
5. Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
6. Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

5.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
2. Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
3. Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
4. Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
5. Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
6. Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

5.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
2. Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
3. Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
4. Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
5. Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
6. Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
7. Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

5.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
2. Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
3. Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
4. Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

5.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN:

1. Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).
2. Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

3. Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
4. Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
5. Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
6. Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
7. Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
8. Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

5.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Para cada nivel, se exigirá al menos el uso contextualizado de los “Recursos lingüísticos” enumerados en la sección correspondiente de dicho nivel y que son básicos para llevar a cabo las “Actividades comunicativas” que se describen en la misma sección.

5.3.1. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

5.3.2. Competencia y contenidos estratégicos.

1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

5.3.3. Competencia y contenidos funcionales

1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

-

5.3.4. Competencia y contenidos discursivos.

1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES:

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

5.3.5. Competencia y contenidos sintácticos.

1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.3.6. Competencia y contenidos léxicos.

1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

5.3.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

5.3.8. Competencia y contenidos ortotipográficos.

1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

5.3.9. Competencia y contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5.4. DESARROLLO DE LOS RECURSOS LINGÜÍSTICOS.

La distribución temporal de los contenidos es orientativa y puede variar según la realización efectiva de las tareas comunicativas previstas en el apartado “Objetivos específicos por actividades de lengua”. Los contenidos del segundo cuatrimestre figuran marcados en negrita.

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: exhortativa (*Ti invito a pensarci bene*); indicación de la duda (*Non saprei quale scegliere*); desiderativas (*Magari ti avessi ascoltato*).
- Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales en presente y en pasado (*Quando uno ha lavorato molto, si sente soddisfatto*); construcción impersonal con verbos reflexivos en presente y en pasado (*Ci si è alzati presto*).
- Orden de los elementos: sujeto postverbal (*Si conosco tutti i particolari della vicenda*); casos de alteración del orden en oraciones exclamativas (*Che bell'articolo ha scritto Giorgio!*) y en relativas (*Il libro che ha comprato Gianni è noiosissimo*).
- Concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia:
 - Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural y excepciones (*Una gran/buona parte di persone assiste/assistono*); verbos en singular o plural con sujetos unidos por las correlaciones *né...né* y *(o)...o* (*Né lui né lei verrà / verranno domani; Verrà lui o lei*); sujetos unidos por la preposición *con* (*Viene Piero con Paola*).
 - Otros casos especiales: *cosa* y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Deve essere successo qualcosa di straordinario*).
 - Expresiones idiomáticas intransitivas (*Si è fatto / fatta notte*).
 - Casos de tematización (*Birra, non ne ho bevuta molta*); Con los pronombres *mi, ti, ci* y *vi* (*Maria, non ti ho visto/a alla festa*).
- Consolidación del discurso indirecto con verbo principal en presente y pasado.
- Oración condicional: expresión de condiciones irreales con *se* + indicativo/subjuntivo (*Se fosse stata un'amica, ti avrebbe avisato*); oración mixta (*Se fossi nata in Italia mi chiamerei Paola; Se Maria fosse più responsabile, avrebbe ottenuto il posto; Se dovessi vederlo, salutamelo*); Uso del imperfecto de indicativo en contexto informal (*Se mi telefonavi, te lo dicevo*).
- **Actitud del hablante y modalidades de oración: interrogativas totales, parciales, disyuntivas; exclamativas introducidas por *quanto, come, se* (*Quanto sono contenta!; Come mi dà fastidio!*) y con interjecciones (*Uhm!; Ahi!; Ehi!*).**
- **La negación: mediante un cuantificador negativo en anteposición anafórica (*A nessuno l'ha detto; Niente gli fa piacere*) y con *meno* (*Dimmi se ti piace o meno*); refuerzo de la negación (*Neanche per sogno, affatto*), con subordinación negativa (*Ho fatto una passeggiata anziché studiare*). La negación expletiva (*Resto finché non arriva qualcuno*); la doble negación para reforzar una afirmación (*Non che non voglia farlo*); refuerzo de la afirmación mediante *senza* (*Non l'ha fatto senza un motivo*).**
- **Orden de los elementos: posición del sujeto en las interrogativas retóricas (*Quando Michele è stato sincero?*); orden de los elementos marcados.**
- **Concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia:**

- **Concordancia del adjetivo y del nombre en frases impersonales** (*Bisogna essere pazienti*) y en pasivas en anuncios (*Affittasi camere*).
- **Concordancia del participio pasado: consolidación del uso general con *essere* o *avere* y en construcciones factitivas** (*Li ho fatti chiamare; Lasciala fare*). Concordancia con el partitivo *ne*.
- **Oraciones concesivas** (*pur + gerundio*).
- **Profundización en oraciones simples con verbos aspectuales y fraseológicos** (*ero sul punto / in procinto di uscire, finalmente ha smesso/l'ha piantata di insistere*).

Oración compleja

- Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva.
- Revisión de la subordinación adjetiva: introducida por preposición + *cui / quale* + indicativo / subjuntivo en función de grado de certeza (*L'articolo in cui parlavo dei miei è stato pubblicato; Le persone a cui interessa lo dicano subito*); *che* + indicativo o subjuntivo (*Sto cercando un lavoro che mi permetta di vivere bene*).
- Consolidación del modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (*Disse che sarebbe venuto un po' più tardi*).
- Consolidación de la subordinación circunstancial:
 - Causal: *poiché, giacché* (*La disturbo poiché vorrei farle qualche domanda*); *per il motivo che, dato che, visto che, per la ragione che* + indicativo; *per* + infinitivo simple (*Lavora per poter viaggiare*); con gerundio (*Essendo malato, non è andato a lavorare*).
 - Temporal: consolidación de las construcciones habituales con *quando, mentre, finché* + indicativo; uso de (*non*) *appena, nel/dal momento che/in cui, (sin) da quando* + indicativo (*Non appena l'ho saputo gliel'ho detto*); locuciones *ogni volta che, tutte le volte che* + indicativo; con gerundio (*Tornando a casa ne parliamo con calma*); con participio (*Finito il lavoro me ne voglio andare, Una volta arrivati, ci siamo presi un momento di relax*).
 - Final: uso con las locuciones *in modo che* + subjuntivo y *allo scopo di, al fine di* + infinitivo; *pur di* + infinitivo.
- **Coordinación afirmativa y negativa.**
- **Subordinación sustantiva: en función de sujeto** (*È inutile affaticarsi tanto; Spesso accade che si mette a piovere all'improvviso*); en función de objeto: *che* + indicativo y subjuntivo o condicional dependiendo del grado de certeza del hablante y del registro. Uso de *di* + infinitivo: omisión y uso optativo (*Mi dispiace (di) non poter accettare*). Uso de las subordinadas nominales con el mismo o diferente sujeto (*Permetto a mia figlia di uscire/ che esca da sola la sera; Spero di poterlo fare*).
- **Interrogativa indirecta: uso de *se, chi, quale, quando, come, perché, dove* + indicativo, subjuntivo o condicional en función del grado de certeza y del registro** (*Mi chiedo dov'è/dove sia; Mi domando perché vorresti farlo*); uso de *se* + infinitivo (*Ha il dubbio se restare o no*).
- **Consolidación de la subordinación circunstancial:**
 - **Consecutiva:** *che, tanto, così, talmente* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era tanto arrabbiato che faceva paura*), *fare in modo che*.
 - **Condicional:** uso de las locuciones *a condizione che* + subjuntivo; con gerundio (*Sforzandoti, te la caverai di sicuro*); *se* + indicativo/subjuntivo; locuciones *nel caso che, nell'eventualità che, nell'ipotesi che, qualora, purché* + subjuntivo.
 - **Modal:** consolidación de las construcciones habituales con *come* + indicativo (*Fai come ritieni più opportuno*); con gerundio (*Confessò tutto piangendo*); con *senza* + infinitivo (*Abbiamo fatto tardi senza rendercene conto*).
 - **Concesiva:** con *malgrado y nonostante* + subjuntivo o sustantivo (*Malgrado lo sappia non te lo dirà mai; Nonostante la pioggia è venuto lo stesso*); *pur, pure o anche* + gerundio (*Pur facendo freddo non prende mai la giacca*); con elipsis del verbo (*Benché stanco, venne lo stesso*).
 - **Comparativa:** *così...come, tanto...quanto, più/meno...di quando/quanto (non), più/meno...di come, più/meno di quello che* + indicativo o subjuntivo (*Più me lo spiegava meno ci capivo*).

GRUPO DEL NOMBRE

Concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico (consolidación y ampliación del nuevo léxico): propios (*Tunisi*), comunes, concretos, abstractos (*tolleranza*), colectivos (*sciame*), derivados, compuestos, casos de nominalización (*il sapere*).
- Formación del género: nombres diferentes para cada género (*maiale/scrofa*); nombres que no cambian de forma (*l'uxoricida*); nombres que designan a los dos géneros (*vittima*).
- Formación del número: consolidación de las reglas generales y casos especiales (*tempio/templi*); nombres invariables (*brindisi*). Nombres usados sólo en singular o plural (*il pepe, le esequie*); nombres con doble plural (*gli urla/le urla*); nombres con doble forma en singular y plural (*il frutto/i frutti, la frutta*); nombres colectivos: formación del plural con variación del significado (*il popolo/i popoli*); contables y no contables (*collana/e, prezzemolo*).
- **Formación del género: nombres invariables con cambio de significado según el género (*il fine/la fine, il capitale/la capitale*); femenino de los nombres que indican profesiones (*Il ministro Emma Bonino incontrerà il suo collega spagnolo*). Nombres extranjeros (*una chat, gli outfit*).**
- **Formación del número: consolidación de la formación del plural en nombres compuestos: sustantivo + sustantivo (*arcobaleno/arcobaleni; asilo nido/asili nido*); sustantivo + adjetivo (*cassaforte/casseforti*); adjetivo + sustantivo (*altoparlante/altoparlanti*); capo + nombre (*caposquadra/capisquadra*); adjetivo + adjetivo (*chiaroscuro/chiaroscuro*); verbo + sustantivo (*parafango/parafanghi*); verbo + verbo (*il/i dormiveglia*); adverbio + verbo (*il/i viavai*); preposición o adverbio + sustantivo (*il/i doposcuola*).**

Determinantes

- Artículo indeterminado con nombres propios (*Si crede un Einstein*).
- Omisión del artículo: en locuciones adverbiales (*A ragione*); en locuciones verbales (*Dare fastidio*); en fórmulas abreviadas (*Affittasi monolocale*). Artículo partitivo en algunas expresiones (*Dare del filo da torcere*).
- Posesivos: omisión del artículo delante del posesivo en expresiones fijas (*Tua Giulia, Sua Santità*); casos de colocación pospuesta al nombre (*Da parte mia*); usos en algunas expresiones fijas (*Fare del mio meglio ; Non potrò essere dei vostri; Dire la mia*).
- Ampliación de los indefinidos: formación del género y del número, casos invariables y formas: parecchio, diverso, certo, tanto, niente, nulla (*Per oggi niente compiti*).
- Numerales: Cardinales con valor de adjetivos indefinidos (*Te l'ho detto mille volte*). Ordinales en algunas expresiones (*Il terzo mondo, fare quattro passi*). Casos de alternancia de cardinales y numerales (*Il Trecento = il quattordicesimo secolo; Il capitolo sei = il capitolo sesto*); con los días del mes (*Il primo maggio; Il due maggio*). Los multiplicativos: doppio y las formas en -plo y -plice (*Le doppie finestre; Il salto triplo; Un duplice problema*).
- Interrogativos y exclamativos: consolidación de las formas y usos.

Complementos del nombre

- Adjetivos:
 - Nominalización (*La stradale*) y adverbialización (*Camminare veloce*).
 - Modificadores del adjetivo (*bagnato fradicio; pieno zeppo*).
 - Otras formas invariables: *pari* y sus derivados (*numero pari, pari opportunità*). Adjetivos de color formados por adjetivo + nombre (*verde bottiglia, grigio topo*).
 - Al adjetivo calificativo con función de intensificación (*Una buona decina di metri; Una bella minestra*).
 - Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición (*Conferenza stampa*); construcción introducida por preposición (*Una persona dagli occhi verdi*).
- Pronombres:

- *Si* diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja. El pronombre *si* impersonal con las formas átonas y su transformación en *se* (*se ne parla*); la partícula *ci* adverbial con las formas átonas y su transformación en *ce* (*mi ci porta; ce la porta*). Ampliación de construcciones pronominales frecuentes: (*svignarsela, spassarsela*).
- Posesivos: uso en algunas expresiones (*Ci ho rimesso del mio; Faccio seguito alla mia dello scorso 29 ottobre*).
- Relativos: profundización de los pronombres relativos dobles (*chi, quanto, coloro che, ciò che*) y formas del pronombre relativo neutro (*il che*). Valor posesivo de *cui*: concordancia (*il cui gatto*).
- Indefinidos: *chiunque, parecchio; niente/nulla* con valor de “una piccola cosa” (*Si arrabbia per niente*).
- Formas pronominales de numerales, interrogativos y exclamativos.

Determinantes

- Consolidación y ampliación del uso del artículo determinado en nombres de lugares geográficos concretos (*la Senna, le Alpi*).
- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos (*il Manzoni*) y apodos; con valor distributivo (*Il giovedì andiamo al cinema*); con las siglas (*l'sms*).
- Posesivos: la forma *proprio* con valor de refuerzo del posesivo (*Con le sue proprie mani*) y con verbos impersonales (*Bisogna fare il proprio dovere*).
- Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso* con función identificativa y de refuerzo (*La stessa strada; Il ministro stesso*). Uso del demostrativo *quello* + adjetivo (*Quel ladro di Mario*).
- Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos. Apócope y concordancia de *uno* (*Quarantun anni*). Valor sustantivo de los cardinales (*È un uomo sui cinquanta*). Colocación de los numerales usados como adjetivos con cifras (*A pagina 23; Una lunghezza di cm 34*).
- **Complementos del nombre**
- Adjetivos:
 - Formas invariables en cuanto al género: acabados en *-ista, -cida, -ita* (*surrealista, omicida, ipocrita*) y otros casos (*entusiasta, idiota*).
 - Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante.
 - Ampliación de los grados del adjetivo. Adjetivos sin grado superlativo (*colossale, enorme, straordinario*). Superlativo con prefijos (*straricco, arcicontento*) y sufijos: -errimo (*celeberrimo, miserrimo*).
- Pronombres:
 - Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación.
 - Forma tónica *sé* (*Pensa solo a sé*). Forma impersonal con adjetivo (*quando si è vecchi*).
 - Pronombres: La forma de tratamiento *loro* (*I signori vogliono accomodarsi*).
 - Demostrativos: *stesso, colui/coloro, ciò*.
 - Consolidación del uso de la partícula *ci*: con valor pronominal y de refuerzo semántico y de la partícula *ne* con valor partitivo (*Quanti ne abbiamo oggi?*); uso en expresiones frecuentes (*Farne di cotte e di crude*).

GRUPO DEL VERBO

- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares; reconocimiento y conjugación de las formas regulares e irregulares más frecuentes del pretérito perfecto simple.
- Ampliación del modo indicativo: profundización de las funciones temporales (uso del presente, del pasado y del futuro) y aspectuales (aspecto perfectivo e imperfectivo de los tiempos del pasado y del futuro). Otras formas para expresar opiniones (*Reputo, ritengo*).

- Usos y funciones de *passato remoto*, *passato prossimo* y *imperfetto*.
- Subjuntivo: consolidación de las formas y de los usos en oraciones simples (*Magari fosse vero!*) y en oraciones subordinadas.
- Imperativo: consolidación de las formas y de los valores (orden, ruego, invitación, consejo, permiso, prohibición). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Figurati; Figuriamoci; Ma pensa un po'!*).
- Infinitivo simple y compuesto en construcciones nominales (*Navigare su internet*). Valor de sustantivo (*Che ridere!*). El infinitivo en los distintos tipos de subordinadas.
- Ampliación de la voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente. (*Il palazzo è bruciato / Ho bruciato le mie energie*).
- Ampliación de la voz pasiva: uso de *essere* y *venire*. La pasiva refleja en los tiempos compuestos (*Si sono visti i risultati*); con auxiliar *andare* y “*si passivante impersonale*”.
- **Presente histórico** (*Leopardi pensa che la Natura sia anche matrigna*)
- **Imperfecto: valor lúdico** (*Tu facevi la guardia e io il ladro*).
- **Formas causativas: en estructuras con dos sujetos** (*gli ho detto di uscire, mi ha fatto uscire*).
- **Consolidación del uso del condicional en frases principales. Uso del condicional en las subordinadas interrogativas indirectas, temporales.**
- **Consolidación del condicional compuesto: para expresar acción no realizada en el pasado** (*Ieri sarei andata alla festa, ma avevo tanti impegni*); para expresar el futuro del pasado (*Ero sicuro che mi avrebbe dato retta*).
- **Consolidación de la oración condicional.**
- **Gerundio simple y compuesto: en las subordinadas concesivas** (*Pur essendo stanca, viene a trovarci*); en las oraciones condicionales (*Potendo scegliere, andrei a Cuba*); en estructuras lexicalizadas (*E così dicendo*); uso independiente en títulos (*Cantando sotto la pioggia*); uso en oraciones subordinadas adverbiales.
- **Participio presente y pasado: consolidación de formas y de usos. Valor de sustantivo** (*La camminata*); de adjetivo (*Arrivò distrutto*); como expresión de circunstancia de tiempo (*Finito il lavoro, me ne voglio andare*); valor causal (*Rimproverato dall'insegnante, lo studente uscì sbattendo la porta*).
- **Perifrasis verbales de infinitivo** (*non fare altro che; scoppiare a; stare a; essere sul punto di*).
- **Consolidación de la correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos, especialmente cuando el verbo principal está en pasado o condicional y en las subordinadas con subjuntivo o con las formas no personales del verbo. Expresión de la contemporaneidad** (*Non ti ho chiamato perché pensavo che tu non fossi disponibile*), de la posterioridad (*Ero convinta che sarebbe rimasta a casa*) y de la anterioridad (*Non sapevo che da giovane facesse il maestro*). **Profundización en la correlación de tiempos en el estilo indirecto para repetir o transmitir información, órdenes o peticiones, en la misma o en diferentes situaciones de comunicación.**

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Ampliación de expresiones de circunstancias: de tiempo (*precedentemente; in seguito*), de modo (*chiaramente*) y de lugar.
- Ampliación de adverbios: de negación; de duda (*sicuramente, probabilmente, forse, eventualmente*); de cantidad: modificadores de diferentes categorías (*Ci sono molte meno coincidenze; È sufficientemente presto*).
- Uso regional de *pure* (*Vengo pure io alla festa*).
- Ampliación de expresiones de circunstancias: de tiempo (*precedentemente; in seguito*), de modo (*chiaramente*) y de lugar.
- Ampliación de adverbios: de negación; de duda (*sicuramente, probabilmente, forse, eventualmente*); de cantidad: modificadores de diferentes categorías (*Ci sono molte meno coincidenze; È sufficientemente presto*).
- Locuciones adverbiales (*in fin dei conti*). Locuciones adverbiales en *-oni* (*gattoni, bocconi*) y con función atributiva (*Signora perbene*). Locuciones adverbiales discursivas (*e via dicendo*).

- **Funciones y posiciones de *mai* en la oración:** en oraciones elípticas (*mai sentito, mai visto*); después de un pronombre, adjetivo o adverbio interrogativo (*Chi mai potrebbe desiderare una cosa simile?*).
- **Ampliación del repertorio de los adverbios focalizantes** (*solo, perfino, soprattutto, specialmente, addirittura, proprio*).
- **Combinación de adverbios** (*qui davanti; là dietro*).
- **Gradación del adverbio** (*maluccio, benone*).
- **Usos de *affatto* en oraciones afirmativas** (*hanno idee affatto diverse*) y **negativas** (*non è affatto vero*).
- **Ampliación de adverbios relativos e interrogativos** (*Quando mai?*).
- **Otras locuciones adverbiales fraseológicas** (*di buon'ora, a bruciapelo, su due piedi, in men che non si dica, a crepapelle*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- **Coordinantes:** copulativas (*pure, neppure, nemmeno*), disyuntivas (*oppure*), adversativas (*bensi, tuttavia*), distributivas (*né...né; non solo...ma anche, sia...sia*), conclusivas (*pertanto*) y explicativas (*difatti*).
- **Subordinantes:** causales (*per il motivo che; dato che; visto che; per la ragione che, dal momento che; considerato che*); temporales (*quando; mentre; (non) appena; ogni volta che; tutte le volte che; nel/dal momento che/in cui; (sin) da quando; man mano, via via, finché*); finales (*affinché, perché*).
- **Locuciones preposicionales** (*per via di, riguardo a, oltre a, in seguito a*).
- **Subordinantes:** condicionales (*se; a condizione che*); consecutivas (*che; tanto; così; così...che; tanto...che*); modales (*come se; nel modo che*); concesivas (*benché, sebbene, ciononostante, malgrado*); comparativas (*così...come; tanto...quanto; più/meno...di quando/quanto (non); più/meno...di come; più/meno di quello che; meglio/peggio che*); interrogativas indirectas (*se, come, quanto*).
- **Las preposiciones *per* y *da* como introductor de consecutiva** (*è troppo intelligente per non capire, è così dolce da risultare nauseante*).

Preposiciones

- **Insistencia en los usos que generan dificultad:** *di* (*Sono ingrassato di due chili*), *a* (*Lavare a secco*), *da* (*Mi viene da piangere*), *in* (*Siamo in 20*), *su* (*Cinque giorni su sette*).
- **Locuciones preposicionales** (*in confronto a; in mezzo a; in base a; a causa di; intorno a*).
- **Regencias frecuentes:** de sustantivo (*Lettura della mano*), de adjetivo (*Niente di bello*), de adverbios (*La luce viene da lì*), de verbos (*Ci tengo al mio lavoro*).

2. DISCURSO

Cohesión

- **Mantenimiento del tema:**
 - Referencia a elementos discursivos ya mencionados: elipsis de los elementos presentes en el contexto (*Hai preso il cappotto? - Quello di mia moglie?; I corsisti furono informati che la lezione era stata cancellata: alcuni [corsisti] se ne andarono e altri [corsisti] aspettarono la seguente lezione*).
 - Procedimientos gramaticales de coreferencia: Pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì/là, qui/qua, nello stesso posto, ciò*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre es modificado (*Ha lasciato il contratto in ufficio, un documento fondamentale*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
- **Coherencia temporal y aspectual en el discurso:**
 - Relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente indicativo por pasado) para actualizar la información (*Nasce nel 1924 e poi...*); presente indicativo por futuro para indicar certeza (*Vedrai che domani la lettera arriva di certo*); imperfecto indicativo por presente indicativo por atracción de la principal (*Carlo mi ha detto*

che cantavi bene); selección del modo según la actitud e intención del emisor (*Pare che sono/siano sopravvissuti*); el pretérito perfecto con valor de futuro (*Quando vedrai Pietro, digli che sei venuto per dargli questo*).

- **Conectores:**

- **Consolidación de sumativos** (*inoltre, anche, pure*), **consecutivos** (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione*), **contraargumentativos** (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a; oltretutto*) y **justificativos** (*dato che; grazie a; dal momento che*).

Organización

- Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:

- o De iniciación: fórmulas de saludo (*Distinto; Spettabile; Tutto ok?; Lieto di vederla!*), presentación (*Posso presentarle..?*), introducción del tema (*Volevo dirti che...; Vorrei parlarvi di...*), ampliación de marcadores para introducir un nuevo tema (*quanto a, per quanto riguarda*).
- o Ampliación de formas más frecuentes de estructuradores: ordenadores de apertura (*prima di tutto, in primo luogo*), de continuación (*in secondo luogo, successivamente*), de cierre (*per finire, per concludere, infine, insomma*).
- o Reformuladores: explicativos (*cioè, in altre parole, in altri termini*), rectificativos (*diciamo, be', in realtà*), recapitulativos (*allora, ricapitolando*) y ejemplificativos (*facciamo, mettiamo*). Operadores de refuerzo (*in realtà, a dire il vero, sinceramente, francamente*), de concreción (*per/ad esempio, tipo, in particolare, specialmente, concretamente*) y de focalización (*ecco; dico*).
- o Puntuación y párrafos: especial atención al empleo de los siguientes signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.
- o Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, subrayados y comillas).
- o Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

- **Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).**

- **Ampliación de los distintos valores de *ecco* (presentativo, de confirmación, conclusivo/de cesión de turno).**
- **Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”) expresando distintos matices: preguntar por una persona al teléfono – responder; preguntar por el estado general de las cosas – responder; ofrecer- aceptar (*Mi immagino che / non vorrai... - Certo che lo voglio!; Come no!; Sarebbe fantastico!; Dai, andiamoci!*); rehusar – insistir (*Purtroppo temo che...; Volentieri ma - Ma ne sei sicuro? Dai... / Dai, su.../ Guarda che...*); pedir un favor – aceptar (*Mi faresti un piacere? / Avrei bisogno di un favore - Senz'altro*); pedir ayuda – concederla (*Hai un attimo?/ Puoi venire un momento?/ Me la dai una mano a...?/ Dammi una mano - Ci mancherebbe altro*); pedir un objeto – darlo (*Mi allunghi/ puoi allungare + grupo nominal;- Certo, eccolo*); hacer un cumplido – quitar importancia (*Complimenti, hai lavorato moltissimo!:- Figurati! Tanto è il mio dovere; - Dai, mica tanto/ Esagerato!/ Capirai!*), etc.**

Deixis

- Consolidación de las formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, forum, redes sociales, etc.) y en el discurso diferido y relato: Uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*io, tu ↔ lui, lei; Adesso; In questo momento; Oggi; Ieri; Domani; Fra tre ore.... ↔ Allora; In quel momento; Quel giorno; Il giorno prima; Il giorno dopo; Tre ore dopo ...; qui, questo, venire ↔ lì, quello, andare*).

- Los en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*Nadia e Marina non sono venute alla riunione; questa ha detto che...; e quella che...*); demostrativo con valor de relativo (*Quelli che vogliono venire alla gita si devono iscrivere in segreteria*).
- Deixis temporal: adverbios y locuciones adverbiales deícticas de tiempo (*ultimamente, prossimamente, recentemente, anteriormente, di recente*).
- **Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *questo / quello* según la situación** (*Prendi questa scatola e portala in cantina; Prendi quel cappotto marrone che vedi laggiù; In questo momento sto aprendo la porta*); **demostrativos acompañados de complementos para localizar el referente** (*Sai che ho convinto quella ragazza che non voleva prestarmi gli appunti?*); el demostrativo *quello* con valor de artículo determinado (*Di queste due scarpe, quella marrone è più economica*).
- **Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales en el estilo indirecto: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio** (*Vieni qua oggi stesso! → Mi ha detto di venire qui oggi stesso / Mi ha detto di andare lì proprio quel giorno*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales; uso de fórmulas.
- Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona (*Ti preoccupi per loro e...*); pronombres indefinidos (*Ognuno fa come sa fare*); plural mayestático. Atenuación de la presencia del oyente: con *si* o impersonal (*Si deve consegnare subito; Bisogna cambiare la ruota alla macchina*); 2ª p. del plural (*Siete tutti degli ingenui*).
- Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas (*Ci mancherebbe altro*).
- **Expresiones corteses para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, etc.** (*Ti importa...?; Ti dispiace se...; Per piacere, potrebbe...?; Ti prego di...; Ti ringrazierei se...; Va meglio, ma..*).
- **Pure con valor cortés** (*Entra pure*).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico (*Ma figurati!*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, adulator...).
- **Ambigüedad ilocutiva** (*Fa caldo → información del tiempo, petición de abrir la ventana, expresión de una intención; Vado in spiaggia → intención de no ir de compras; Non faremo shopping*).

Tematización y focalización

- Introducción al reconocimiento del orden no marcado de los elementos de la oración.
- Introducción a la tematización del complemento directo (*Il caldo, non lo sopporto*).
- Introducción a recursos para mantener el tema: repeticiones, pronombres y adverbios con valor anafórico (*come già detto prima, ci, ne*).
- **Introducción a mecanismos sintácticos relacionados con el orden de los elementos: la tematización del CD y del CI y los pronombres átonos** (*Lui, lasciatelo in pace; A me queste cose, non me le dire*); **la tematización de entidades o informaciones** (*Il bello è che...; Non è che non pago le tasse*); **mecanismos de rematización o anteposición del rema** (*È da tre ore che ti aspetto*); **tema suspendido** (*politica, non tocchiamo l'argomento*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: El mundo del trabajo: (*busta paga, indennizzo, bolla immobiliare*); variantes (*formal – informal*) estándar y registros familiares o profesionales.

- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*colpo di fulmine; patata bollente; varare una nave*).
- Locuciones: verbales (*prendere in giro*), adjetivas (*sano e salvo*) y adverbiales (*controvoglia*); modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Dirne quattro; Dare i numeri; Scoprire l'acqua calda; Mandare a quel paese*).
- Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Ma che faccia tosta!; Che figuraccia!; Non vedo l'ora!*).
- Reconocimiento de los insultos más comunes.
- Comparaciones estereotipadas (*Sordo come una campana; Muto come un pesce*).
- **Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados** (*A buon intenditor poche parole; Paese che vai usanza che trovi; Patti chiari amicizia lunga*).
- **Gentilicios menos frecuentes** (*forlivese, partenopeo, lucano*).
- **Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados** (*pro capite; a priori/posteriori; factotum*).
- **Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: Terminología y abreviaturas.**

Formación de palabras

- Despectivos: *-accio, -astro* (*postaccio, biancastro*).
- Consolidación de los diminutivos: *-ino, -ello, -etto, -ett-ino, -ell-ino* (*asinello, bacettino*) y aumentativos: *-one, (omone)*. Apreciativos: *-uccio* (*caruccio*); apreciativos irónicos con valor de modestia (*filmetto, discorsetto, appartamento*); intensivos: *arci-, extra-, mega-, ipo-, sub-, -stra-, iper-; sotto-* (*stramiliardario, ipermercato, sottopassaggio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*bagnino, piumone, salvietta*).
- Formación de palabras por composición: con base verbal (*fermacapelli, autoabbronzante*), con base nominal (*calzmaglia, cassapanca*). Expresiones lexicalizadas (*Un nonsoché*).
- Familias de palabras (*giorno, giornale, giornali, giornalista, aggiornare, aggiornamento*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Neologismos, préstamos y calcos semánticos (*blitz, raid, falco*).
- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: (*dis-, -in-, -i-, -im-, a-, -anti, pre-, pos-, s-*): (*disinnesicare, disattivare, posporre, scaricare*) y sufijos (*-ino -ista, -ario, -aio, -iere, -zione, -izzare, -aggio, -izzazione, -ismo*, sufijo cero).
- Consolidación y ampliación de formación de palabras por sufijación. Derivación nominal: *-ezza, -ia* (*grande > grandezza, mago > magia*); derivación adjetival: *-ale, -are* (*processo > processuale, triangolo > triangolare*); derivación verbal: *-are, -izzare, -ificare* (*edificare*), derivación verbal por parasíntesis: *a/in/ri* (*bianco-imbiancare; giovane- ringiovanire*).
- **Formación de palabras por derivación con prefijos cultos de origen griego: acro-, antro-, auto-, cosmo-, cripto-, cromo-, crono-, deca-, demo-, elio-, macro-, micro-, icono-, para-, peri-, piro-, poli- y de origen latino: ad-, avan-, bi-, ex, extra-, inter-, intra-, multi-, post-, sub-, trans-, ultra-, vice-**
- **Formación de palabras por derivación con sufijos cultos de origen griego: -crazia, -filia, -fobia-, -gamia, -geno, -ite, -logo, -manzia, -metro, -poli, -tecnica** (*meritocrazia, anglofilia, xenofobia, monogamia, lacrimogeno, crestomanzia, metropoli*) y de origen latino: *-dotto, -fero, -fugo, -grado, -paro, -voro* (*acquedotto, sonnifero, centrifugo, plantigrado, oviparo, carnívoro*).
- **Siglas y acrónimos de los temas trabajados (INPS, INAIL, PMI). Derivación de nuevos sustantivos (MSI > missino; CL > ciellino).**

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (arte, economía, ciencia, tecnología, medicina, literatura, etc.).
- Palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*intelligente, sveglia, furbo, astuto, genio*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*spalla, equipaggio, accostare, contestazione*).

- Polisemia o palabras con diferentes significados (*pesca*). Desambiguación por el contexto (*È vietata la pesca di tonno nel Mediterraneo / quella pesca è marcia*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*andare- assistere; dire- esporre*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*abitazione-bilocale-casa a schiera*).
- Palabras de significado abierto (*dire, fare*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Capire → intuire, afferrare, cogliere; dire → riferire, esporre*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*isciversi-segnarsi-immatricolarsi; precipitare-accelerare-affrettare*) y antónimos (*appassionato-freddo-distante*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- **Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*lacca-l'acca*). Onomatopeyas que imitan diferentes sonidos (*mormorio, bang bang, tictac, zacchete, zigzag*). Ampliación de nombres y verbos de los sonidos de los animales (*nitrire, tagliare, grugnire*).**
- **Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*súbito-subúto; príncipi-principi*).**
- **Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*eruzione-irruzione, obiettivo-oggettivo, fondare-fondere*).**
- **Reconocimiento de recursos del lenguaje. Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Avere una testa dura/un cuore d'oro*); metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *essere* (*È ostinato come un mulo*); expresiones con verbos de cambio (*Diventare pallido come un cencio*).**
- **Metonimias de uso frecuente (*Collo di bottiglia, all'occhio di bue, zampe di gallina*).**
- **Verbos sintagmáticos con preposiciones y adverbios (*saltare fuori, andare dietro, mettere su*).**

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas: Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad ([dz], [ts], [dʒ], [tʃ], [ʃ], [ʎ], [ɲ], [s], [z]).
- Fonemas vocálicos. Distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones: vocales abiertas y cerradas. Pronunciación de las vocales en diptongos ascendentes (*piano, fiume, guerra*) o descendentes (*voi, altrui, neurologo, cui*), triptongos (*guai, aiuole, irrequieto*) e hiatos (*corteo, caffèina, beato*).
- Fonemas consonánticos: insistencia en la distinción de las distintas oposiciones en relación con el punto de articulación ([l] (/)), la vibración de las cuerdas vocales ([s] - [z], [f] - [v]) y el modo de articulación ([ʎ - [ɲ]; ([b] - [d]).
- Consonantes dobles: insistencia en la pronunciación ([r] - [rr]).
- Reconocimiento y pronunciación de semiconsonantes [j] y [w] y semivocales [i] y [u] (*yatch /jɔt/, whisky /'wiski/*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a los casos que ofrecen más duda (**baía/báia; *oási/óasi; *atmósfera/atmosféra*). Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con y sin acento gráfico.
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel (*budget*).
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa.
- Grupos fónicos: acentos – a tonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente a los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.

- La intensificación sintáctica después de monosílabos, de polisílabos agudos, y de algunas palabras graves (*come, dove, qualche, sopra, ogni*), después de los monosílabos que llevan acento gráfico (*è, già, dà, nè, può*); después de algunos monosílabos no acentuados (*e, fa, fra, ha, ho, ma*, etc.).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Ampliación de la elisión. Uso escrito y hablado. Casos de libre elección (*M'ha detto; Se n'è andato*).
- Ampliación del apócope. Uso escrito y hablado. Apócope silábico y vocálico (*or ora*). Uso facultativo (*andar/andare via; siam/o stati*).
- La división en sílabas: grupos consonánticos inseparables: dígrafos y trígrafos (*ra-gio- ne; bre-scia-no*), diptongos (*fiam-ma; feu-do*).
- Entonación: identificación y producción de los patrones característicos de la entonación enunciativa (afirmativa y negativa), distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre); de la entonación interrogativa general. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Modulaciones propias de funciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.

Ortografía

- Ampliación de la correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos. Casos en los que el grupo *gli-* no es trígrafo (*glicerina, glicine, negligenza*). Casos de *i* sin valor aparente: Consolidación de plurales: 1ª persona plural de indicativo y subjuntivo (*segniamo*), 2ª persona plural del subjuntivo (*segniate*), en algunas palabras (*specie, effigie, superficie*, terminación *-ciente*).
- Ampliación de signos auxiliares: acentos, apóstrofo.
- Consolidación de los usos principales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo.
- Tildes. Reglas generales de acentuación gráfica.
- Abreviaturas, siglas y símbolos del nivel (*CGIL, CISL, PDL, CNR*).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Uso de las mayúsculas iniciales en nombres de individuos, realidades únicas, lugares geográficos, nombres de entidades, obras artísticas, literarias, musicales. La mayúscula de respeto (*RingraziandoLa, Le porgo distinti saluti*).

5.5. POSIBLES ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: TEMAS Y TAREAS

TEMAS	TAREAS
<p>El aprendizaje. Lengua y comunicación. Activar conocimientos e intereses. Negociar y planificar el trabajo. Expresar compromisos Evaluar y justificar. Desarrollar estrategias. Preguntar o aclarar lo que no se entiende. Autocorregirse. Cooperar en la interacción. Balance del nivel/curso anterior. Intereses. Compromisos. Actitudes, estrategias y recursos para trabajar en autonomía. Reflexión sobre el trabajo personal, en grupos en</p>	<p>Preparar y evaluar, entre todos, una prueba de diagnóstico. Listas personalizadas de objetivos de aprendizaje. Bibliotecas, centros de recursos, recursos en Internet. Compromisos de trabajo en clase y de trabajo personal para aprender la lengua. Cuestionario y puesta en común: estrategias que ayudan a aprender la lengua. Realizar el <i>Portfolio</i> / Diario de clase. Autoevaluar / Coevaluar un trabajo en clase a través de rúbricas de evaluación. Etc.</p>

clase y en autonomía.	
<p>Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar. Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos y relacionarse con conocidos y desconocidos en diversidad de situaciones. Usos y normas en relación con los nombres y apellidos. Nombre familiares, apodos, pseudónimos. Documentos de identificación, identidad virtual. Relaciones en clase, familia, comunidad de vecinos, barrio, trabajo, grupos afines, tiendas, desconocidos. Tratamiento. Temas de conversación y temas tabúes. Relaciones de amor, amistad, entre sexos, entre personas de distinta edad.</p>	<p>El humor de cada pueblo. Relaciones con extranjeros. Relaciones con la policía, administración y autoridad. Crear identidades virtuales integradas en la cultura meta. El póster de los tópicos ¿Cómo nos ven los... (de la cultura meta)? Relato de experiencias con extranjeros y como extranjeros. Allá donde fueres, haz lo que vieres. Instrucciones para comportarse en... Debate: contrastes interculturales en las relaciones. Etc.</p>
<p>Compras y transacciones comerciales Buscar información. Mostrar acuerdo / desacuerdo. Aceptar, rehusar. Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, jugar con las palabras, convencer. Reclamar. La publicidad. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Bancos. Compras por Internet. Precios. Moneda. Compras y regalos. Moda: ropa, peinado, complementos...</p>	<p>Hábitos de consumo. Ofertas. Rebajas, saldos. Poder adquisitivo. Hacer anuncios para ... Etiquetas de los productos: analizar / confeccionar. Encargar un producto... (por correo, teléfono ...). Realizar una simulación de transacción comercial a través de una <i>webquest</i>. Organizar un mercadillo en clase para promocionar y vender productos. Aquí y allí: comparar calidades, precios de aparatos, ropa, moda ...Etc.</p>
<p>Alimentación Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Pedir algo, hablar de los ingredientes. Rechazar y justificar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Mercados, supermercados y tiendas de alimentación. Menú. Platos típicos. Platos de temporada.</p>	<p>Comidas de días festivos y de acontecimientos. Intercambios, usos y modales en la mesa. Comportamiento en las invitaciones. Una comida juntos ambientada en el país. Preparar / elegir un menú o un plato típico regional del país, vinculado a un acontecimiento o a una fiesta. Mural: Lo mejor y lo menos bueno de aquí y de allí. Cata de vinos/quesos/postres, ... Etc</p>
<p>Actividades habituales Proponer, organizar, declinar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación; narrar, comparar, relacionar en el tiempo / espacio, opinar, argumentar, narrar. Hábitos de (lectura, salir, ir a ...). Actividades de día / noche / fines de semana. Tareas domésticas. Horarios laborables /de transportes /de tiendas /ocio... Puntualidad. Conceptos de “tarde” “pronto”, “luego” “un momento” mediodía....</p>	<p>Formas de concertar una cita formal / informal. Programar la agenda en la lengua extranjera. ¿Qué estarán haciendo / habrán hecho / harían en mi / el país de...? “Un día en ...” (país, ciudad ...). Organizar una salida juntos en el país para realizar actividades de ocio. Debate: La repartición de las tareas domésticas en las familias. Etc.</p>
<p>Fiestas Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar y compartir sensaciones y sentimientos. Describir y narrar. Cumpleaños. Celebraciones, nacimientos, bodas, ...</p>	<p>Fiestas del país, conmemoraciones. Tradiciones. Calendario de fiestas del país. Celebrar acontecimientos. Dar la enhorabuena, felicitar a ... Biografía de la clase (con las fechas importantes de todos -</p>

Días especiales, aniversarios. Año Nuevo, ...	reales o ideales-). Etc.
Alojamiento Localizar sitios y objetos, describir, planificar, pedir, dar, resumir información, hacer reservas, especificar preferencias, condiciones, expresar acuerdo y desacuerdo, explicar y justificar. Tipos de casas. Alquileres. Hoteles, pensiones, casas rurales, b&b. Mobiliario.	Entornos. Relaciones vecinales. Contactar, elegir un alojamiento... (por Internet). Para alquilar: buscar en Internet de acuerdo con las propias posibilidades e intereses. Alquilo / Compro / Vendo ... (Hacer anuncios). Condiciones o contrato de alquiler. Realizar un reglamento interno para la comunidad de vecinos. Etc.
Educación y profesiones Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis. Los planes y programas de la EOI. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Bibliotecas y centros de recursos. Salidas profesionales. Becas y ayudas.	Trabajo y desempleo. Currículum. Entrevista. Seguridad social. Gráficos de la estructura de los estudios de... Seguir el proceso de matrícula en un curso o de solicitar una beca por Internet. Profesiones de los compañeros. Diseñar el trabajo ideal. Realizar un currículum / una entrevista de trabajo. Debate: las profesiones del futuro.Etc.
Viajes Elegir, localizar, planificar. Dar instrucciones, indicar direcciones. Aconsejar, sugerir, prohibir, advertir. Describir. Exponer. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Red de comunicaciones: carreteras, trenes, barcos, aviones. Transporte, documentación, equipaje. Coche, tráfico, atascos.	Normas de circulación. Accidentes de tráfico y campañas. Dar / seguir instrucciones detalladas para ir a ... Preparar un viaje, una excursión o una ruta. Hacerlo real o virtualmente. Folleto, grabación, página "Web" con la presentación de una ciudad para visitantes del país. Realizar una campaña para reducir los riesgos de accidentes de tráfico.Etc.
Tiempo libre y ocio Localizar información. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, exponer, justificar, valorar. Proponer actividades, concertar citas; dar instrucciones, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar. Expresar reticencias y escepticismo, aprobación, satisfacción (y sus contrarios). Hacer concesiones. Juegos, deporte, baile. Tiempos y sitios de ocio. Música. Instalaciones deportivas. Rutas turísticas.	Espectáculos de ... Centros, programas, asociaciones culturales. Música. Cine. Televisión. Museos. Libros. Guía del ocio (en formato papel, o digital) del otro país o del nuestro para visitantes. Visitar (un museo...), real o virtualmente. Ver, ir o participar en un espectáculo. "Radiar" un partido o un concurso. Presentar nuestro deporte favorito. Cantar, jugar o bailar... en el otro idioma. Etc.
Bienes y servicios Localizar, comparar, realizar gestiones, mostrar in / satisfacción, reclamar o protestar. Organizar y transmitir información. Servicios sociales. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas.	Arreglos domésticos. Asociaciones de consumidores, de solidaridad... Recorridos (virtuales o reales) por los transportes para ir a ... Encontrar los billetes para... (según horarios...). El recibo de la luz / el agua: maneras de ahorrar.

Cuerpos de seguridad. Sistema sanitario.	Organizar un grupo de consumo de productos ecológicos. Etc.
Salud Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Animar, aconsejar, reaccionar ante las dolencias de otros. Pedir y dar información detallada. Estar en forma, vida sana. Hospitales. Sociedades médicas. Centros de salud. Trámites. Consulta médica.	Medicamentos frecuentes. Enfermedades habituales. Enfermedades de nuestro tiempo. Cuaderno de remedios naturales. Requisitos para acceder a la asistencia sanitaria en el país meta. Ejercicios para relajarse, para... Debate: sanidad pública vs sanidad privada. Etc.
Clima y medio ambiente Describir, comparar, pronosticar, prevenir. Expresar sensaciones. Formular hipótesis. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. Aconsejar, convencer. Exponer y argumentar. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua en nuestras casas. Contaminación. Reciclaje. Desarrollo sostenible.	Energías no contaminantes. Acuerdos nacionales y mundiales para proteger el medio ambiente. Refranes y expresiones y creaciones artísticas relacionadas con el tiempo.El parte del tiempo en ... Cuadros, poemas, música de las (cuatro) estaciones. Comparar refranes, expresiones referidas al clima. Folleto o "blog"...: Nuestra huella ecológica. Como hubiera sido el planeta si... Etc.
Ciencia y tecnología Definir objetos. Dar, explicar instrucciones detalladas y ordenadas. Exponer. Expresar des / conocimiento, dudas. Corregir, aclarar. Predecir. Narrar. Controlar la interacción. Utilización de aparatos y programas. (Teléfonos, TV, MP3, ordenador, programas, agendas, GPS...) Avances en medicina, ingeniería, medicina, comunicación...	Científicos célebres. Explicar, demostrar qué es, para qué sirve, cómo funciona un aparato / programa ... Dar instrucciones detalladas para utilizar un programa/aparato. Inventar un aparato para.... Presentar murales sobre cambios en diez (...) años. Etc.
Medios de comunicación Seleccionar, seguir, resumir, transmitir información. Distinguir hechos y opiniones. Comparar y valorar. Aclarar un dato y comentar. Expresar objeciones y rebatir. Prensa: diaria, revistas, deportiva,... Secciones, géneros periodísticos. TV, radio, telefonía. Internet. Tipos de mensajes, programas.	Diferencias de información en los medios. Nuevos medios: SMS, "chat", "wiki", "podcast",...Contrastar las mismas noticias en varios medios. Seleccionar/confeccionar una hoja o un programa informativo o un "blog"... Correo en clase. Foro de la clase / Grupo de Whatsapp... Debate: ¿telerealidad o telebasura? Etc.
Política y participación ciudadana Plantear un problema, proponer soluciones, argumentar, rebatir, opinar, convencer, programar, transmitir Vías de participación en la comunidad. Participación en la EOI. Formas de gobierno. Pluralismo. Partidos políticos.	Elecciones. Sondeos. Valores democráticos. Elegir representante de clase para ... Escribir a la dirección de la EOI con propuestas. Presentar problemas y soluciones: escribir a periódicos o a representantes institucionales Conectar con/presentar una ONG. Etc.
Conocer más el país (o una ciudad). Localizar, señalar, pedir, dar, resaltar, resumir información, comentar, organizar la presentación y el	Personajes célebres (de la cultura: literatura, música, pintura, cine...) de la religión, ciencia, política... Obras célebres.

<p>discurso, describir, narrar. Sitios interesantes. Servicios, trabajo/paro. Lenguas, diferencias significativas. Gente. Fuentes de riqueza. Nivel de desarrollo. Gobiernos.</p>	<p>Acontecimientos históricos. Manifestaciones y exponentes culturales significativos hoy. Hacer un folleto / video / "blog" /... presentando aspectos del país / una ciudad ...: Negociar y organizar el trabajo. (Por grupos) Elegir un sitio o un aspecto (del otro país).</p>
---	--

5.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

5.6.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
2. Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
3. Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
4. Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
5. Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
6. Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
7. Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

5.6.2. ACTIVIDAD DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
2. Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
3. Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
4. Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
5. Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

6. Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
7. Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
8. Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
9. Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
10. Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
11. Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
12. Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
13. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
14. Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
15. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

5.6.3. ACTIVIDAD DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
2. Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
3. Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
4. Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
5. Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
6. Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
7. Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
8. Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
9. Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

5.6.4. ACTIVIDAD DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
2. Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
3. Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
4. Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
5. Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
6. Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
7. Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5.6.5. ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN:

Se implementarán tanto en el medio escrito como en el oral y, en este último caso, se adoptará tanto la modalidad intra- como interlingüística.

1. Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
2. Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
3. Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
4. Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
5. Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

6.2. MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA: LIBROS DE TEXTO Y LECTURAS RECOMENDADAS

NOTA MUY IMPORTANTE: en principio, no hacen falta ni DVD ni CD ni libro de ejercicios, salvo que se vendieran precintados con el libro; en ese caso, o con un código de activación asociado al libro o dándose de alta en la página web de la editorial, está garantizado el acceso a los materiales complementarios y, además, el profesor los pondrá a disposición del alumno cuando sea necesario; no obstante, aquí abajo, ofrecemos, tal y como aparecen actualmente (23/09/2021) en la información editorial, los diferentes formatos con sus respectivos códigos ISBN para su mejor identificación.

Rosella Bozzone Costa, Chiara Ghezzi, Monica Piantoni, *Nuovo Contatto C1*:
libro + acceso online ISBN 9788858303122
libro + DVD + CD ROM ISBN 9788858303108

Lectura obligatoria: Margaret Mazzantini, *Mare al mattino*.