

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

P
R
U
E
B
A

D
E

C
E
R
T
I
F
I
C
A
C
I
Ó
N

Apellidos:

Nombre:

DNI / NIE:

Señale lo que corresponda:

Alumno/a **LIBRE** / **OFICIAL**:

Grupo / Profesor:

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD

- Duración: **75 minutos**.
- Debe realizar **TODAS** las tareas.
- Debe escribir sus respuestas en **la hoja de respuestas (reverso de esta página)**.
- Sólo se admiten respuestas escritas con **bolígrafo azul o negro**.
- Apague su **teléfono móvil**.
- Al finalizar, entregue **todas las hojas** utilizadas.

PUNTUACIÓN TOTAL : / 20

HOJA DE RESPUESTAS

T A R E A 1	Bewerbungs- schreiben /5 pu nto s
--	----------------------------------	-------------------------------

T A R E A 2	Homeoffice /10 pu nto s
--	-------------------	--------------------------------

T A R E A 3	Gehaltsreport /5 pu nto s
--	----------------------	-------------------------------

Lücke	Antwort	Korrektur
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Frage	Antwort	Korrektur
A		
B		
C		
D		
E		
F		
G		
H		
I		
J		

Aussage	Antwort	Korrektur
1		
2		
3		
4		
5		

Tarea 1: (10 x 0,5 = 5 Puntos). Lesen Sie folgenden Text und ergänzen Sie ihn mit den Wörtern aus der Tabelle. Zwei Wörter passen in keine Lücke. Schreiben Sie die Nummer in das Kästchen im Antwortbogen. Item 0 ist ein Beispiel. (200 Wörter)

Bewerbungsschreiben

Wortliste					
0	<i>geehrte</i>	5	Ausbildung	10	oben
1	Abschluss	6	darüber	11	Suche
2	Anfang	7	erfüllen	12	überzeugt
3	auf	8	genommen		
4	aus	9	gesammelt		

Betreff: Bewerbung auf die Stelle als als Gesundheits- und Krankenpfleger

Sehr *0* geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse bin ich auf die ausgeschriebene Stellenausschreibung für die 1 _____ genannte Stelle aufmerksam geworden. Mein Interesse war sofort geweckt. 2 _____ diesem Grund bewerbe ich mich bei Ihnen in Festanstellung.

Im Juni 2012 habe ich meinen 3 _____ an der Universität gemacht und seitdem arbeite ich als Krankenpfleger in einer privaten Klinik, wo ich seit 5 Jahren angestellt bin.

Bereits während meiner 4 _____ hatte ich die Möglichkeit, Tätigkeiten als Krankenpfleger kennenzulernen. Bei meiner jetzigen Tätigkeit habe ich weitere berufliche Erfahrungen in der Neurologie 5 _____.

Durch meine fünfjährige Berufserfahrung und die kontinuierliche selbständige Weiterbildung bin ich davon 6 _____, die mit der herausfordernden Stelle verbundenen Anforderungen zu Ihrer Zufriedenheit 7 _____ zu können.

Zurzeit bin ich auf der 8 _____ nach einer neuen Herausforderung und möchte in Berlin einen neuen 9 _____ machen.

Meine Stärken liegen, neben meiner sorgfältigen und gewissenhaften Arbeitsweise, im Umgang mit Menschen beginnend mit der Kontaktaufnahme. Ich kann mich schnell in ein Team integrieren und mich auf neue Situationen einstellen.

Ich freue mich 10 _____ eine Einladung zu einem persönlichen Bewerbungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen
Hans Mustermann

Tarea 2: (10 x 1 = 10 Puntos). Lesen Sie ein Interview in zwei Teilen: Fragen und Antworten. Zu jeder Antwort passt nur eine Frage aus der Liste. Aber zu zwei Fragen passt keine Antwort. Schreiben Sie dann X. Schreiben Sie Ihre Lösung in das Kästchen im Antwortbogen. Item 0 ist ein Beispiel. (596 Wörter)

Was ist Homeoffice

Nr.	ANTWORT
0	<i>Beim Homeoffice arbeiten Sie teilweise oder vollständig von zu Hause aus. Der zu Hause stehende Computer hat dabei in der Regel Zugang zum Firmennetzwerk. Den Kontakt zu Ihrer Firma oder Ihren Kollegen halten Sie telefonisch, per Mail oder Chatprogramm – deshalb spricht man in diesem Zusammenhang auch von Telearbeit.</i>
1	Wie so häufig im Steuerrecht muss man auch hier sagen: Es ist kompliziert. Es kommt darauf an, wie häufig Sie von zu Hause aus arbeiten, ob der Arbeitsplatz auch privat genutzt wird, ob er innerhalb Ihrer Wohnung und in einem gesonderten Zimmer ist und vieles mehr.
2	Jeder dritte deutsche Arbeitnehmer würde gern von zu Hause aus arbeiten. Tatsächlich kann aber derzeit nur jeder zehnte diese Möglichkeit auch nutzen. Das ergab eine Studie des Deutschen Institutes für Wirtschaftsforschung. Daheim zu arbeiten, klingt erstmal traumhaft: Man teilt seine Zeit selbst ein, kann als Pendler Staus auf dem Arbeitsweg vermeiden, ist nicht dem Lärm der Kollegen ausgesetzt und hat es leichter, Job und Familie zu organisieren. Aber ist es wirklich so einfach?
3	Leider nein. Denn allein Ihr Arbeitgeber kann über Ihren Arbeitsort entscheiden. In einigen Unternehmen regelt jedoch ein Tarifvertrag oder eine Betriebsvereinbarung die Voraussetzungen für Heimarbeit. In jedem Fall lohnt sich ein Gespräch mit Ihrem Chef, wenn Sie von zu Hause aus arbeiten wollen.
4	Wer von zu Hause aus arbeitet, ist grundsätzlich wie ein Angestellter bei einem Arbeitsunfall gesetzlich unfallversichert. Zu den versicherten Tätigkeiten zählen nicht nur die, die im Arbeitsvertrag aufgeführt sind, sondern auch Arbeiten, die zu erledigen sind, um die beruflichen Tätigkeiten erfüllen zu können. Das können beispielsweise die Fahrt zu einer Besprechung oder Arbeiten zur Instandsetzung eines Druckers oder anderer Geräte sein.
5	Bei den Kosten für ein Homeoffice kommt es oftmals auf die Abmachung zwischen Mitarbeiter und Unternehmen an. Grundsätzlich stellt der Arbeitgeber die notwendigen Mittel zur Verfügung, die Angestellte benötigen, so kann beispielsweise ein Firmenlaptop bereitgestellt werden, um im Homeoffice zu arbeiten. Unter gewissen Umständen kann es aber sogar möglich sein, dass der Arbeitgeber für einen Teil der Miete aufkommt.
6	Das ist nicht auszuschließen. Ihr Arbeitgeber muss sichergehen, dass auch Ihr Heimarbeitsplatz den Arbeitsschutzbestimmungen entspricht. Festgeschrieben sind dort unter anderem Vorgaben zu Ihren Büromöbeln, der Beleuchtung oder beispielsweise der Tastatur Ihres Rechners. Darüber hinaus kann Ihr Arbeitgeber nach Absprache prüfen, ob Sie wichtige Geschäftsunterlagen auch zu Hause ausreichend vor fremden Blicken schützen.
7	Deutschland hinkt bei der Heimarbeit in Europa hinterher. Das berichtet die Stiftung Warentest in ihrer neuen Ausgabe der Zeitschrift „Test“. So soll der Wunsch nach dem Arbeitsplatz zu Hause meistens an dem Willen der Chefs scheitern.
8	Kontrollieren lässt sich die Zeiteinteilung am Heimarbeitsplatz schlecht. Deswegen gilt die sogenannte Vertrauensarbeitszeit. Diese ist im Arbeitsvertrag geregelt. Wichtig ist, dass Ihre Kolleginnen und Kollegen wissen, wann Sie telefonisch zu erreichen sind – und dass Sie es auch sind.
9	Die reine Heimarbeit am Computer kann keiner Ihnen verbieten, denn in der Regel kann die teilgewerbliche Nutzung einer Wohnung nicht untersagt werden. Kritischer wird es, wenn bei Ihnen beispielsweise regelmäßig Kunden ein und aus gehen. Dann ist Ihre geschäftliche Tätigkeit nämlich nach außen hin sichtbar.
10	Für einen stressfreien Start ins Homeoffice empfiehlt es sich, einige Regelungen schriftlich festzuhalten, wie Arbeits- und Pausenzeit, die Anzahl an Tagen, die Sie wöchentlich von zu Hause aus arbeiten können oder ob es bestimmte Zeiten gibt, zu denen Sie erreichbar sein müssen oder vor dem Computer sitzen sollten ob Sie Ihren Heimarbeitsplatz auch privat nutzen dürfen.