

NIVEL BÁSICO A1 y A2

Al finalizar el nivel básico, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

NIVEL A1: temas y recursos lingüísticos

Temas

- Conocerse
- Nacionalidades
- Profesiones y miembros de familia
- Descripción física de personas
- Direcciones y números de contacto
- Las fechas, cumpleaños e invitaciones
- Las horas y citas
- Compras y vestimenta

Recursos lingüísticos

- Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas del nivel, especialmente los que se reseñan a continuación

Gramática

Oración

- Estructura básica y orden de los elementos de la oración
- Oraciones declarativas e interrogativas (formas con 吗, con afirmación y negación del verbo, con pronombres interrogativos). Las expresiones 好吗, 怎么样
- Partículas interrogativas más frecuentes: 吗 (你忙吗), 呢 (你呢)
- Oración con sintagmas nominal y adjetival como predicado (她 28 岁) (他很帅)
- Oración atributiva con 是 y su negación con 不 (他不是老师)
- Oración con 有 (tener /haber) y su negación con 没 (没有)
- Complementos del nombre para expresar la posesión, con y sin 的 (我的书)(我爸爸)
- Expresión del lugar y su colocación en la oración
- Expresión del tiempo con referencias temporales y su colocación en la oración
- La estructura tema - comentario: oraciones con un sujeto-predicado como predicado (他个子很高)

Nombres y adjetivos

- Sufijos frecuentes en sustantivos 人, 们, 员, 语, 文, 国, 店...
- Sustantivos para expresar tiempo 现在, 今天, 明天, ...
- Adjetivos de uso frecuente 好, 对, 忙, 好吃, ...
- Adjetivos para describir rasgos físicos generales 高, 帅, 酷可爱
- Intensificación de adjetivos con 很 y 太 (太贵了)
- El sintagma pronominal y adjetival con 的 (这是你的) (我的书)

Determinantes:

- Demostrativos: 这, 那
- Numerales, empleo de 零, 一, 二. Números del 1 al 100. Gestos de los números y sistema monetario: Det. Num.+ Clas. 块 / 毛 / 分 + (钱). Años, matrículas y teléfonos
- Clasificadores: primer acercamiento al concepto de clasificador: 个, 口, 本, 件, 条, 双, 块, Clasificador para plurales: 些

Pronombres

- Pronombres personales: 我, 你, 他, 她, 您 Sufijo de pluralidad: 们
- Pronombres posesivos: 我的, 你的, 他的...
- Pronombres interrogativos: 多少, 几, 什么, 什么时候, 哪, 哪儿, 谁, 多 (大)
- El pronombre 每

Verbos

- Negación con 不 (他不学习汉语)
- Negación con 没 (没有)
- Marcadores aspectuales: acción terminada 了
- Verbo copulativo 是(我是学生) y su negación con 不
- Verbos de localización: 在 (también como preposición)
- El verbo modal 可以
- El verbo 请 con el significado de “invitar”

Adverbios

- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo y cantidad
- Afirmación y negación: 是, 不, 也, 也不, 没有
- Clases de adverbios y su colocación en la frase. Los adverbios 也 y 都: colocación en la frase, orden entre ellos y sus formas negativas.
- Otros adverbios: 太, 多, 很, 真

Enlaces

- Conjunciones y enlaces de uso más frecuentes: 和, 但是
- Coverbos (preposiciones): 在, 跟

Discurso

- Marcadores conversacionales (dirigirse a alguien, empezar a hablar, tomar la palabra, pedir ayuda, agradecer, despedirse).
- Recursos básicos para organizar el discurso.

- Recursos tipográficos básicos de los tipos de texto estudiados
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés en los mensajes, correos electrónicos y cartas personales
- Repeticiones de expresiones básicas y sus funciones 你好你好，谢谢谢谢，对对对
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Elipsis de los elementos conocidos (你什么时候来? 明天).
- Entonación y puntuación discursiva y párrafos.

Léxico y semántica

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados: países, idiomas, profesiones, miembros de familia, fechas, horas, prendas, colores, ...
- Nombres propios, frases hechas y "成语" relacionadas con las situaciones trabajadas (一言为定，不见不散)
- Campos asociativos de los temas trabajados
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes. Prefijos: 老，小，etc. Sufijos: 人，们，员，语，文，国，店)
- 上 y 下 usados para expresar orden espacial y temporal (上个月，下个星期)
- Sinónimos y antónimos usuales (高兴 – 开心; 大 – 小; 来 – 去; ...)
- La partícula de sugerencia 吧 (我们去打篮球吧。)
- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (你忙吗? 慢走! 你家有几口人? etc.)

Fonología y representación gráfica

- La estructura silábica china
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Reconocimiento y producción de los cuatro tonos básicos (y tono ligero).
- Tono sandhi (cambios de tono): su característica y uso
- Cambio de tono de ciertas palabras: 不，一
- Entonación oracional para las funciones comunicativas trabajadas
- Orden de los trazos de los caracteres chinos estudiados
- Conocimiento de la estructura básica de los caracteres (radicales más frecuentes y algunos elementos fonéticos)
- Reconocimiento y uso de unos 250 caracteres
- Buena caligrafía del léxico trabajado (en caracteres simplificados)
- Correcto uso de los signos de puntuación en chino

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos del primer curso del nivel básico. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Criterios de evaluación

Comprensión oral

Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios

contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

Comprensión lectora

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

Expresión oral

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

Expresión escrita

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

Contenidos mínimos A1

Comprensión de textos orales

El alumno tiene que ser capaz de entender conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Comprensión de textos escritos

El alumno sabrá extraer información de textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

Producción y coproducción de textos orales

El alumno sabrá defenderse en situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

Producción y coproducción de textos escritos

La producción de textos escritos se limitará en textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

Funciones

Usos sociales de la lengua

- ① Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- ② Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, alegría, rechazo.

Control de la comunicación

- ① Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, preguntar por una palabra o su pronunciación.
- ② Pedir confirmación de una hipótesis.

Información general

- ① Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco / relación).
- ① Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- ① Preguntar y expresar si existe algo.
- ② Indicar posesión.
- ② Describir personas, objetos y lugares.
- ① Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- ① Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- ② Referirse a planes y proyectos.

Opiniones y valoraciones

- ① Expresar intereses y gustos (y contrarios).
- ① Afirmar y negar algo.
- ① Mostrar acuerdo y satisfacción (y contrarios).
- ② Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- ② Valorar un hecho (fácil, posible).

Petición de instrucciones y sugerencias

- ② Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- ① Sugerir una actividad.
- ② Invitar.
- ② Aceptar, excusarse y rechazar.
- ② Pedir, conceder y denegar permiso.
- ① Concertar una cita.